Σημαντικές Προφυλάξεις και Πληροφορίες για την Ασφάλεια

Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη συσκευή, πρέπει να ακολουθείτε αυτές τις βασικές προφυλάξεις, ώστε να μειωθεί ο κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας και σωματικής βλάβης:

1 Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες.

2 Χρησιμοποιείτε την κοινή λογική, όταν θέτετε σε λειτουργία ηλεκτρικές συσκευές.

3 Ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και οδηγίες χρήσης της συσκευής καθώς και τα συνοδευτικά φυλλάδια.

4 Αν κάποια οδηγία λειτουργίας έρχεται σε αντίθεση με κάποια οδηγία ασφάλειας, τότε λάβετε υπόψη σας την οδηγία ασφάλειας. Μπορεί να έχετε παρανοήσει την οδηγία λειτουργίας. Αν δεν μπορείτε να λύσετε αυτή την αντίθεση, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο ή τον τεχνικό για βοήθεια.

5 Αποσυνδέστε τη συσκευή από το ρευματοδότη και την πρίζα του τηλεφώνου (αν αυτό είναι εφικτό) πριν από τον καθαρισμό. Μη χρησιμοποιείτε υγρά ή αεροζόλ καθαριστικά. Καθαρίστε χρησιμοποιώντας μόνο ένα νωπό πανί.

6 Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε ασταθές κινητό τραπεζάκι, βάση ή τραπέζι. Μπορεί να πέσει προκαλώντας σοβαρή βλάβη.

7 Η συσκευή δεν πρέπει να τοποθετείται πάνω σε, κοντά ή πάνω από σώμα καλοριφέρ, θερμοσίφωνα, κλιματιστικό ή αεραγωγό.

8 Μην αφήνετε τίποτα πάνω στο καλώδιο ισχύος. Μην τοποθετείτε τη συσκευή εκεί όπου τα καλώδια μπορεί να πατηθούν.

9 Μην υπερφορτώνετε τους ρευματοδότες και τα καλώδια προέκτασης γραμμής. Μπορεί να μειωθεί η απόδοση με κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.

10 Μην αφήνετε κατοικίδια ζώα να μασούν τα καλώδια ισχύος Ε.Ρ., τηλεφώνου ή σύνδεσης με τον Η/Υ.

11 Ποτέ να μην εισάγετε οποιουδήποτε είδους αντικείμενα μέσα στη συσκευή μέσω οπών του εξωτερικού καλύμματος ή του θαλάμου. Τα αντικείμενα αυτά μπορεί να έρθουν σε επαφή με επικίνδυνα σημεία τάσης, προκαλώντας κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Ποτέ να μη ρίχνετε οποιουδήποτε είδους υγρό πάνω ή μέσα στη συσκευή.

12 Η συσκευή σας ίσως διαθέτει ένα βαρύ κάλυμμα για να υπάρχει μεγαλύτερη πίεση στο έγγραφο με σκοπό την καλύτερη σάρωση και/ή αποστολή φαξ (συνήθως η επίπεδη συσκευή). Σε αυτή την περίπτωση, επανατοποθετήστε το κάλυμμα μετά την τοποθέτηση του εγγράφου στο γυαλί σάρωσης κρατώντας το και μετακινώντας το προς τα κάτω αργά μέχρι να βρεθεί στη θέση του.

13 Για να μειώσετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, μην αποσυναρμολογήσετε οι ίδιοι τη συσκευή. Απευθυνθείτε σε ειδικευμένο τεχνικό, όταν απαιτείται επισκευή. Με το να ανοίγετε ή να αφαιρείτε τα καλύμματα, μπορεί να εκτεθείτε σε επικίνδυνες τάσεις ρεύματος ή άλλους κινδύνους. Η μη σωστή επανασυναρμολόγηση μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία, όταν η μονάδα χρησιμοποιηθεί μετά.

14 Αποσυνδέστε τη συσκευή από το φις τηλεφώνου και τις πρίζες του Η/Υ και του Ε.Ρ. και συμβουλευτείτε ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό αν συντρέχουν οι ακόλουθες συνθήκες:

- Όταν ένα μέρος του καλωδίου ισχύος, πρίζας ή καλωδίου σύνδεσης έχει φθαρεί ή τριφτεί.
- Αν έχει χυθεί υγρό μέσα στη συσκευή.
- Αν η συσκευή εκτέθηκε σε βροχή ή νερό.
- Αν η συσκευή δε λειτουργεί σωστά έχοντας ακολουθήσει τις οδηγίες.
- Αν η συσκευή έχει πέσει κάτω ή η καμπίνα φαίνεται να έχει υποστεί ζημιά.
- Αν η συσκευή εμφανίσει μία ξαφνική και ευδιάκριτη αλλαγή στην απόδοση.

15 Εκτελέστε μόνο όσες ρυθμίσεις αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας. Εσφαλμένες ρυθμίσεις μπορεί να προκαλέσουν βλάβη και μπορεί να χρειαστεί εκτεταμένη επισκευή από ειδικευμένο τεχνικό για την επαναφορά της συσκευής στη φυσιολογική της λειτουργία.

16 Αποφύγετε τη χρήση της συσκευής κατά τη διάρκεια καταιγίδας. Ίσως υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από τους κεραυνούς. Αν είναι δυνατό, αποσυνδέστε το καλώδιο Ε.Ρ. και του τηλεφώνου για όλη τη διάρκεια της καταιγίδας.

17 ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σημαντικές Προφυλάξεις και Οδηγίες για την Ασφάλεια.....i

Κεφάλαιο 1: **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Εγκατάσταση Της Συσκευής Σας 1.2
Περιεχόμενα.....1.2
Θέσεις και Λειτουργίες Πλήκτρων.....1.3
Πρόσθια Όψη.....1.3
Οπίσθια Όψη.....1.4
Κάτοψη.....1.4
Λειτουργίες Πλήκτρων του Πίνακα Χειρισμού.....1.5
Επιλογή Θέσης για τη Συσκευή.....1.7
Συνδέσεις.....1.7
Τοποθέτηση Χαρτιού.....1.11
Εγκατάσταση Μελανιών.....1.13

Εγκατάσταση του Software 1.18
Σχετικά με το Software της Samsung.....1.18
Απαιτήσεις Συστήματος.....1.19
Εγκατάσταση του Software της Samsung.....1.20
Διαμόρφωση Θυρών Φαξ και Ίντερνετ.....1.24
Απεγκατάσταση του Software της Samsung.....1.28
Απεγκατάσταση του MFP Driver.....1.28
Χρήση του SmarThru CD-ROM.....1.32

Βασική Ρύθμιση Συστήματος 1.33
Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας.....1.33
Αλλαγή Μορφής Ημερομηνίας.....1.35
Αλλαγή Μορφής Ώρας.....1.35
Ρύθμιση Αριθμού Φαξ και Ονόματος.....1.36
Πώς να Εισάγετε Χαρακτήρες Χρησιμοποιώντας το Αριθμητικό Πληκτρολόγιο..... 1.37
Αλλαγή της Γλώσσας Οθόνης.....1.39
Ρύθμιση Μεγέθους Απόρριψης.....1.40
Ρύθμιση Ήχων.....1.41
Ένταση Κουδουνιού, Προειδοποιητικοί Ήχοι, Ήχοι Πλήκτρων.....1.41
Ένταση Ηχείου.....1.41
Ρύθμιση Τρόπου Κλήσης.....1.42
Χρήση της Λειτουργίας Εξοικονόμησης.....1.43
Εξοικονόμηση Μελάνης.....1.43
Εξοικονόμηση Χαρτιού.....1.43
Εξοικονόμηση Ισχύος.....1.44

Κεφάλαιο 2: ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Επιλογή Χαρτιού 2.2
Οδηγίες για τα Ειδικά Μέσα 2.3
Τοποθέτηση Ειδικών Χαρτιών 2.4
Οδηγίες Σχετικά με το Χαρτί 2.5
Εκτύπωση Εγγράφου 2.6
Ρυθμίσεις Εκτυπωτή 2.8
Πρόσβαση στις Ρυθμίσεις του Εκτυπωτή 2.8
Καρτέλες Ιδιοτήτων Εκτυπωτή (Windows 95/98/Me) 2.9
Καρτέλες Ιδιοτήτων Εκτυπωτή (Windows NT 4.0) 2.14
Καρτέλες Ιδιοτήτων Εκτυπωτή (Windows 2000/XP) 2.16
Πλήκτρα & Εικονίδια των Ιδιοτήτων του Εκτυπωτή 2.17
Χρήση του Προγράμματος Ελέγχου του Εκτυπωτή 2.17
Πρόσβαση στο Πρόγραμμα Ελέγχου Εκτυπωτή 2.17
Καρτέλα About 2.19

Κεφάλαιο 3: ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΗ

Καθορισμός Μεγέθους και Τύπου Χαρτιού 3.2
Μέγεθος Χαρτιού 3.2
Τύπος Χαρτιού 3.3
Τοποθέτηση των Πρωτότυπων Εγγράφων 3.3
Χρήση του Αυτόματου Τροφοδότη Εγγράφων (ATE) 3.4
Χρήση Γυαλιού Εγγράφων 3.5
Φωτοτύπηση Εγγράφου 3.7
Ρύθμιση Επιλογών Φωτοτύπησης 3.8
Ποιότητα 3.8
Αντίθεση 3.9
Αριθμός Αντιγράφων 3.9
Ποσοστό Εστίασης 3.10
Ταξινόμηση 3.10
Ειδικές Δυνατότητες Φωτοτύπησης 3.11
Fit to Page 3.12
Clone 3.12
Poster 3.13
Mirror 3.14
Αλλαγή Προκαθορισμένων Ρυθμίσεων 3.15
Φραγή Έγχρωμης Φωτοτύπησης 3.16

Κεφάλαιο 4: ΣΑΡΩΣΗ

Βασικές Πληροφορίες για τη Σάρωση 4.2
Εκκίνηση Σάρωσης από τον Πίνακα Χειρισμού 4.2
Διαδικασία Σάρωσης με software συμβατό με το TWAIN 4.6

Κεφάλαιο 5: **ΦΑΞ**

Αποστολή Φαξ.....5.2
Προετοιμασία Εγγράφων για Αποστολή με Φαξ.....5.2
Τοποθέτηση Εγγράφου (-ων).....5.3
Προσαρμογή της Ποιότητας του Φαξ σας.....5.4
Ρύθμιση Ανάλυσης.....5.4
Ρύθμιση Αντίθεσης.....5.5
Ρύθμιση Προεπιλεγμένης Ανάλυσης και Αντίθεσης.....5.6

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ευχαριστούμε που αγοράσατε τη συσκευή Samsung SCX-1150F InkJet All in One. Αυτή η πολυλειτουργική συσκευή παρέχει λειτουργίες εκτύπωσης, φωτοτύπησης, σάρωσης και φαξ!

Αυτό το κεφάλαιο παρέχει οδηγίες βήμα προς βήμα για την εγκατάσταση της συσκευής, του λογισμικού και του βασικού συστήματος. Το κεφάλαιο αυτό περιέχει:

- **Εγκατάσταση Της Συσκευής Σας**
  Περιεχόμενα
  Θέσεις και Λειτουργίες Πλήκτρων
  Λειτουργίες Πλήκτρων του Πίνακα Χειρισμού
  Επιλογή Θέσης για τη Συσκευή
  Συνδέσεις
  Τοποθέτηση Χαρτιού
  Εγκατάσταση Μελανιού

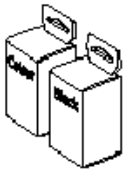
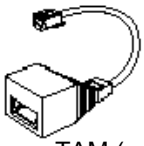
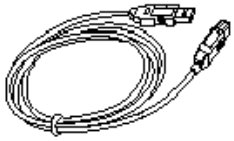
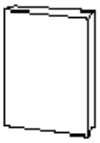
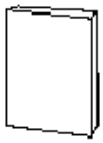
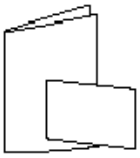
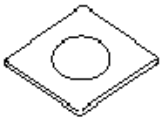
- **Εγκατάσταση του Software**
  Σχετικά με το Software της Samsung
  Απαιτήσεις Συστήματος
  Εγκατάσταση του Software της Samsung
  Διαμόρφωση Θυρών Φαξ και Ίντερνετ
  Απεγκατάσταση του Software της Samsung

- **Βασική Ρύθμιση Συστήματος**
  Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας
  Ρύθμιση Αριθμού Φαξ και Ονόματος
  Αλλαγή της Γλώσσας Οθόνης
  Ρύθμιση Μεγέθους Απόρριψης
  Ρύθμιση Ήχων
  Ρύθμιση Τρόπου Κλήσης
  Χρήση της Λειτουργίας Εξοικονόμησης

Εγκατάσταση Της Συσκευής Σας

Περιεχόμενα

Τα παρακάτω περιλαμβάνονται στη συσκευή σας.

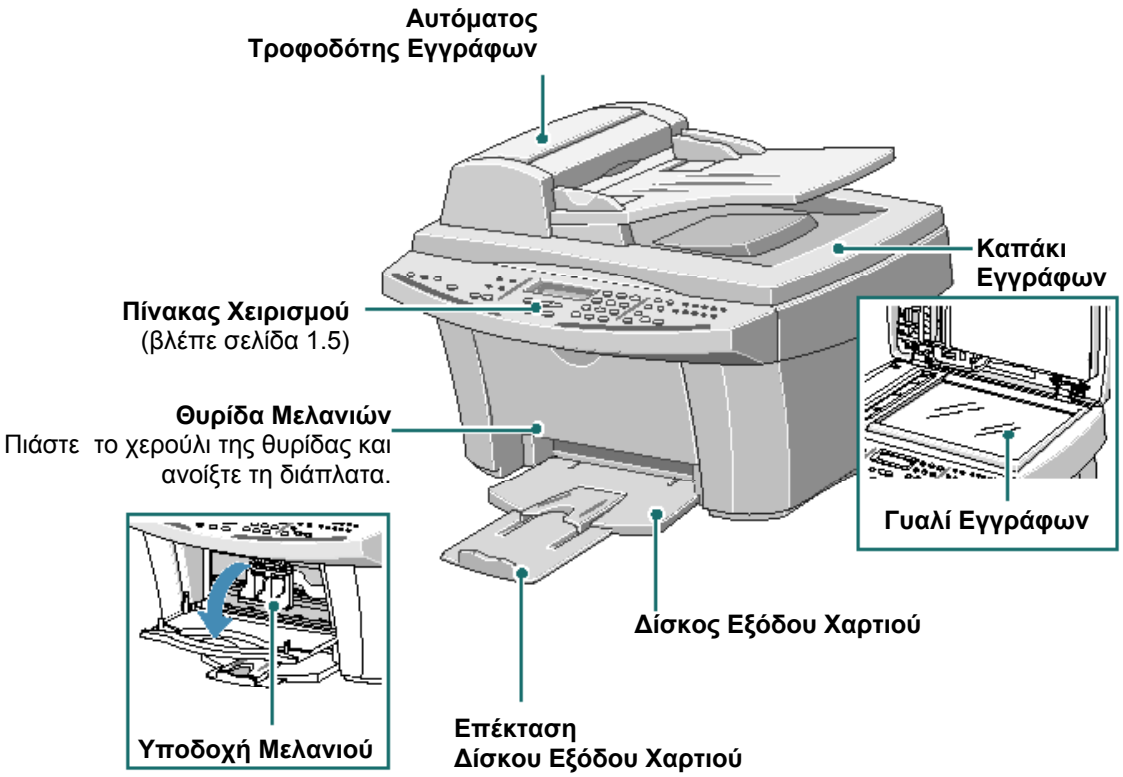
 SCX-1150F	 Έγχρωμο και Μαύρο μελάνι
 Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής*	 Καλώδιο ισχύος*
 Ακροδέκτης TAM (μόνο για Ηνωμένο Βασίλειο)	 Καλώδιο USB
 Οδηγός Χρήσης	 Οδηγός Χρήσης SmarThru
 Οδηγός Χρήσης Γρήγορης Εγκατάστασης, Κάρτα (-ες) Εγγύησης	 CD με Software

* Το σχήμα των βυσμάτων του καλωδίου ισχύος και τηλεφωνικής γραμμής μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

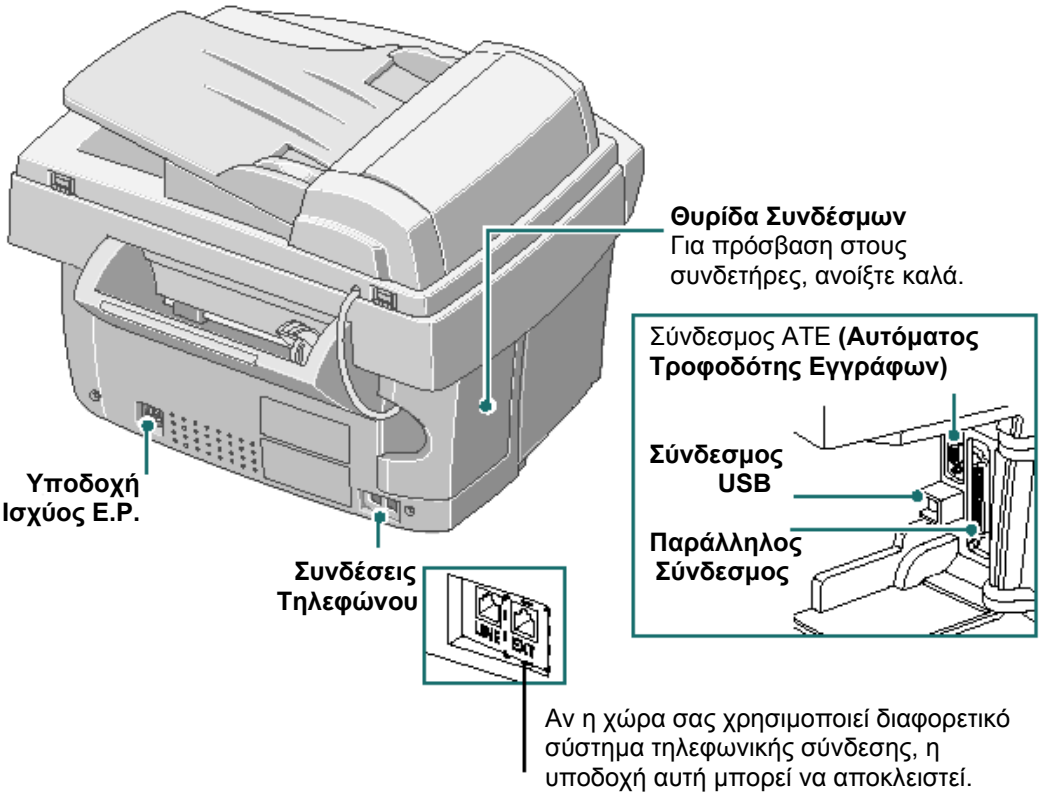
Θέσεις και Λειτουργίες Ελέγχου

Αφιερώστε λίγο χρόνο, ώστε να εξοικειωθείτε με τα κύρια μέρη της συσκευής.

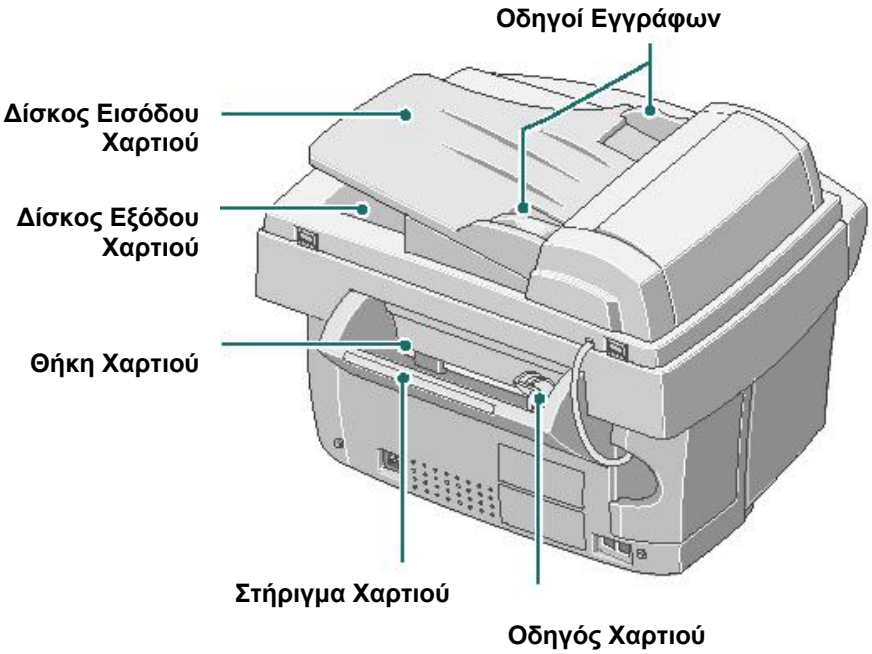
Πρόσθια Όψη



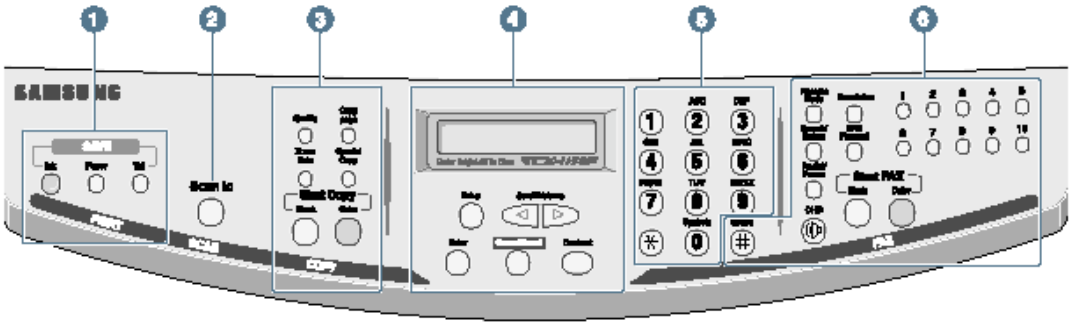
Πίσω Όψη



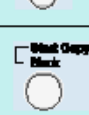
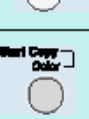
Κάτοψη

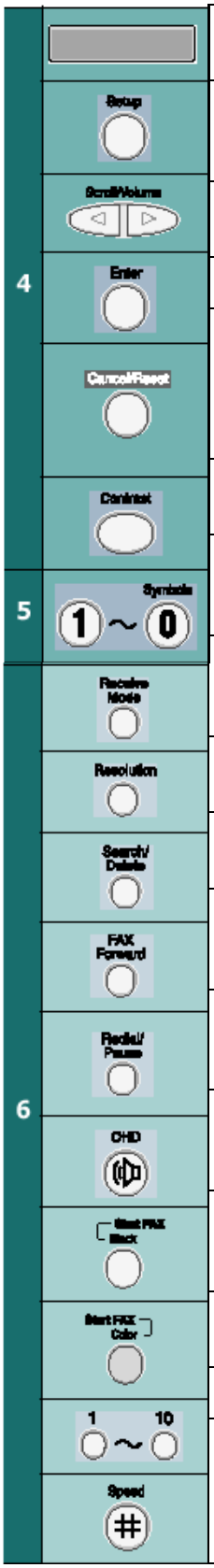


Λειτουργίες Πλήκτρων του Πίνακα Χειρισμού



: Σάρωση : Φωτοτύπηση : Κοινά : Φαξ

1		Σας επιτρέπει να εξοικονομήσετε μελάνι μέχρι και 50% εκτυπώνοντας πιο ανοιχτόχρωμες εικόνες [διαθέσιμο στις λειτουργίες Εκτύπωσης H/Y (PC Print), Φωτοτύπησης (Copy) και Λήψης Φαξ (Fax receiving)].
		Σας επιτρέπει να εξοικονομήσετε χαρτί εκτυπώνοντας 2 σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού (διαθέσιμο μόνο στις λειτουργίες Ασπρόμαυρο Φαξ/Φωτοτύπηση – Black&white Fax/Copy).
		Σας επιτρέπει να εξοικονομήσετε από τις τηλεφωνικές κλήσεις στέλνοντας φαξ σε προκαθορισμένη ώρα. Χρησιμοποιώντας αυτή τη δυνατότητα, μπορείτε να εκμεταλλευτείτε, για παράδειγμα, το νυχτερινό κοστολόγιο υπεραστικών κλήσεων (διαθέσιμο μόνο στην Αποστολή Φαξ (Fax sending).
2		Ανοίγει το Samsung Scan Wizard (βοηθός σάρωσης) στο παράθυρο της επιφάνειας εργασίας από όπου μπορείτε να επιλέξετε τον προορισμό των εικόνων σάρωσης και να κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.
3		Προσαρμόζει την ποιότητα φωτοτύπησης.
		Επιλέγει τον αριθμό των αντιτύπων.
		Σμικρύνει ή μεγενθύνει ένα αντίτυπο.
		Σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε ειδικές λειτουργίες φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένων των Fit to Page, Clone, Poster και Mirror.
		Βγάζει ασπρόμαυρη φωτοτυπία.
		Βγάζει έγχρωμη φωτοτυπία.

	Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και τις ειδοποιήσεις κατά τη λειτουργία.
	Μπαίνει στο μενού.
	Ξετυλίγει τα περιεχόμενα του μενού. Χρησιμοποιείται επίσης και για τη ρύθμισης της έντασης του ήχου.
	Επιβεβαιώνει την επιλογή που υπάρχει στην οθόνη.
	Ακυρώνει μία τρέχουσα λειτουργία συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης Η/Υ ή επαναφέρει τις αρχικές ρυθμίσεις φωτοτύπησης και φαξ (Quality, Copy Page, Zoom Rate, Resolution ή Contrast – Ποιότητα, Αντιγραφή Σελίδας, Ποσοστό Εστίασης, Ανάλυση ή Αντίθεση).
	Ρυθμίζει την αντίθεση των εγγράφων για την τρέχουσα εντολή φαξ ή φωτοτύπησης.
	Χρησιμοποιήστε για να καλέσετε νούμερο ή να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.
	Χρησιμοποιήστε για να επιλέξετε τον τρόπο λήψης. Ο επιλεγμένος τρόπος εμφανίζεται στην κατάσταση αναμονής (Standby).
	Ρυθμίζει την ανάλυση των εγγράφων για την τρέχουσα εντολή για φαξ.
	Αναζητά αριθμούς αποθηκευμένους στη μνήμη. Χρησιμοποιήστε επίσης, για να διαγράψετε ψηφία στη λειτουργία διόρθωσης.
	Αναθέτει στη συσκευή την προώθηση εισερχόμενου φαξ σε άλλο αριθμό φαξ.
	Ξανακαλεί τον τελευταίο αριθμό ή εισάγει παύση σε αριθμό φαξ. Μπορείτε επίσης να δείτε και να καλέσετε οποιοδήποτε από τα τελευταία νούμερα που έχετε καλέσει ή έχετε δεχθεί.
	Δεσμεύει την τηλεφωνική γραμμή.
	Ξεκινά την αποστολή ασπρόμαυρου φαξ.
	Ξεκινά την αποστολή έγχρωμου φαξ.
	Χρησιμοποιήστε για να αποθηκεύετε αριθμούς φαξ που καλείτε συχνά και καλέστε τους με ένα μόνο πάτημα.
	Αποθηκεύει αριθμούς φαξ που καλείτε συχνά, τους οποίους μπορείτε να καλέσετε χρησιμοποιώντας έναν αριθμό ταχείας κλήσης 2 ψηφίων.

Επιλογή Θέσης για τη Συσκευή

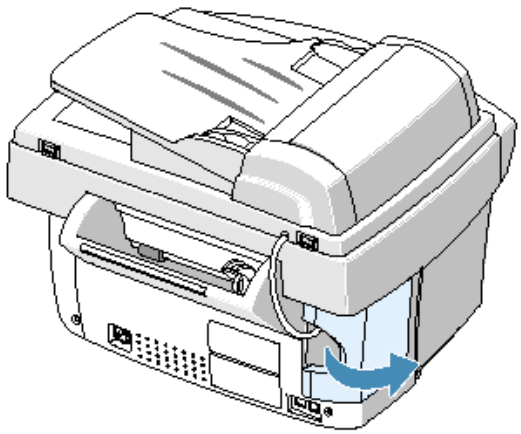
Για την καλύτερη λειτουργία της συσκευής σας χωρίς προβλήματα, τοποθετήστε την σε μια επίπεδη, σταθερή επιφάνεια κοντά στο χώρο εργασίας σας. Αφήστε αρκετό χώρο, ώστε να είναι εύκολη η τοποθέτηση χαρτιού, η έξοδος χαρτιού και το άνοιγμα του επάνω καλύμματος.

Μην τοποθετήσετε τη συσκευή σας:

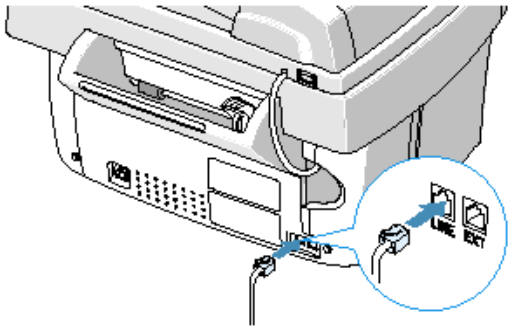
- Σε απευθείας ηλιακό φως.
- Κοντά σε πηγές θερμότητας ή σε κλιματισμό.
- Σε σκονισμένο και λερωμένο περιβάλλον.

Συνδέσεις

1 Ανοίξτε τη θυρίδα των συνδέσμων.

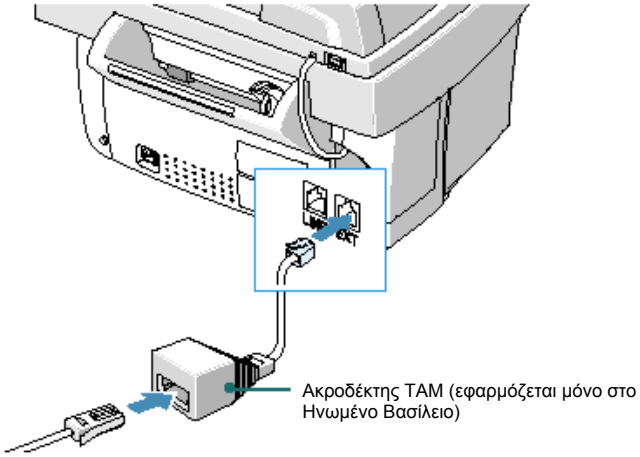


2 Συνδέστε το καλώδιο της τηλεφωνικής γραμμής που σας δόθηκε στην υποδοχή **LINE** και το άλλο άκρο στην υποδοχή στον τοίχο.



Αν θέλετε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή σας τόσο για να λαμβάνετε φαξ όσο και για τηλεφωνικές κλήσεις, θα πρέπει να συνδέσετε σε αυτήν μία τηλεφωνική συσκευή και/ή αυτόματο τηλεφωνητή.

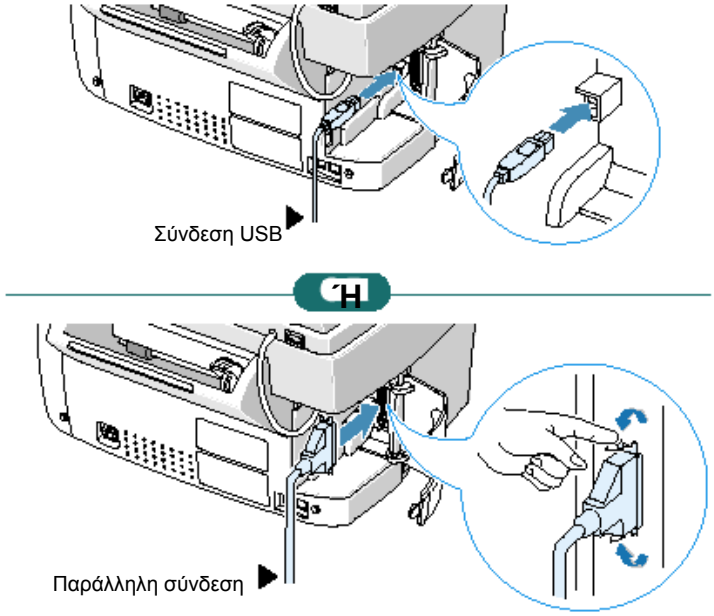
Συνδέστε το καλώδιο της τηλεφωνικής σας συσκευής ή του αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή **EXT** στην πίσω πλευρά της συσκευής σας.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Αυτή η συσκευή προορίζεται για σύνδεση με αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα στο Ηνωμένο Βασίλειο. Συνιστάται να χρησιμοποιείτε τον ακροδέκτη TAM και το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής που σας παρέχεται μαζί με τη συσκευή σας.
- Αν θελήσετε να αντικαταστήσετε το καλώδιο γραμμής με κάποιου άλλου κατασκευαστή, αυτό πρέπει να είναι #26 ή και μικρότερου διαμετρήματος στην αμερικανική πρότυπη κλίμακα μέτρησης αγωγών από μη σιδηρούχα υλικά (AWG).

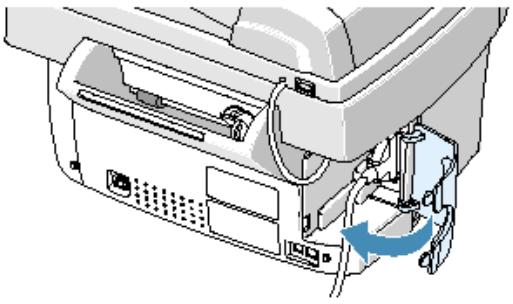
3 Συνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε είτε το καλώδιο USB που σας δόθηκε μαζί με τη συσκευή ή ένα IEEE-1284 συμβατό παράλληλο καλώδιο που αγοράστηκε ξεχωριστά.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

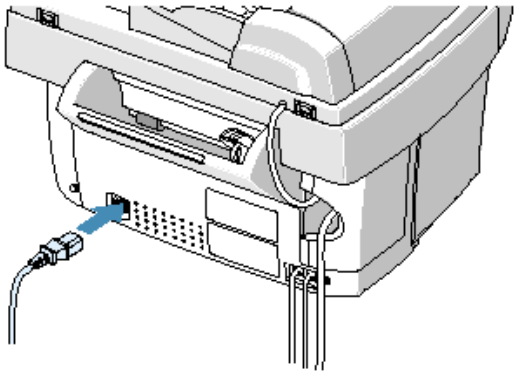
- Πρέπει να συνδέσετε ένα από τα παραπάνω καλώδια. Απενεργοποιήστε τον υπολογιστή σας πριν συνδέσετε το καλώδιο.
- Όταν χρησιμοποιείτε καλώδιο USB, πρέπει να χρησιμοποιείτε τα Windows 98 / Me / 2000 / XP.
- Όταν χρησιμοποιείτε τη σύνδεση USB, η συσκευή σας παρέχει δύο τρόπους λειτουργίας USB: Fast και Slow (Αργό και Γρήγορο). Ο τρόπος Fast είναι ο προκαθορισμένος. Σε κάποιους χρήστες Η/Υ μπορεί να υπάρξει κακή εφαρμογή USB στον προκαθορισμένο τρόπο λειτουργίας. Αν συμβεί αυτό, επιλέξτε τον τρόπο λειτουργίας Slow, ώστε να επιτύχετε ικανοποιητικά αποτελέσματα. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του USB, βλέπε σελίδα 7.14.

4 Κλείστε τη θυρίδα των συνδεέσμων.



5 Συνδέστε το καλώδιο ισχύος.

Συνδέστε το ένα άκρο του καλωδίου τύπου ηλεκτρικής γείωσης τριών συρμάτων στο πίσω μέρος της συσκευής και το άλλο άκρο σε έναν κατάλληλα γειωμένο ρευματοδότη.



Καθώς το συνδέετε στην πρίζα, η συσκευή σας θα τεθεί σε λειτουργία. Η ένδειξη “POWERING UP PLEASE WAIT” εμφανίζεται στην οθόνη ένδειξης που σημαίνει ότι η συσκευή είναι ενεργοποιημένη. Για να δείτε το κείμενο που εμφανίζεται στην οθόνη σε άλλη γλώσσα, βλέπετε σελίδα 1.39.

Αν θέλετε να απενεργοποιήσετε τη συσκευή σας, αποσυνδέστε το καλώδιο ισχύος από το ρευματοδότη.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Όταν εγκαθιστάτε τη συσκευή για πρώτη φορά, βλέπετε την ένδειξη “CHECK CARTRIDGES” («Ελέγξτε τα μελάνια») στην οθόνη. Τοποθετήστε το χαρτί (βλέπε σελίδα 1.11) και έπειτα εγκαταστήστε τα μελάνια (βλέπε σελίδα 1.13).

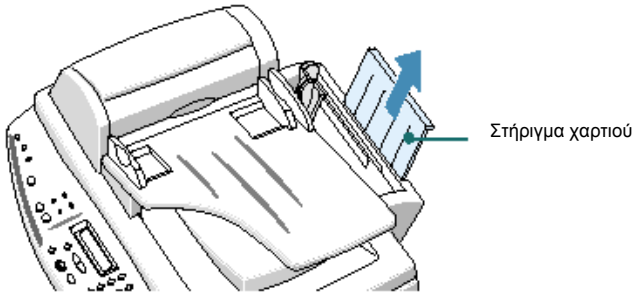
Τοποθέτηση Χαρτιού

Η οθόνη θα εμφανίσει την ένδειξη “ADD PAPER THEN PRESS ENTER” («Προσθέστε χαρτί και πατήστε Enter»), αν δεν υπάρχει χαρτί ενώ ξεκινάει μια εκτύπωση. Η θήκη χαρτιού μπορεί να χωρέσει περίπου 100 φύλλα απλού χαρτιού 20lb.

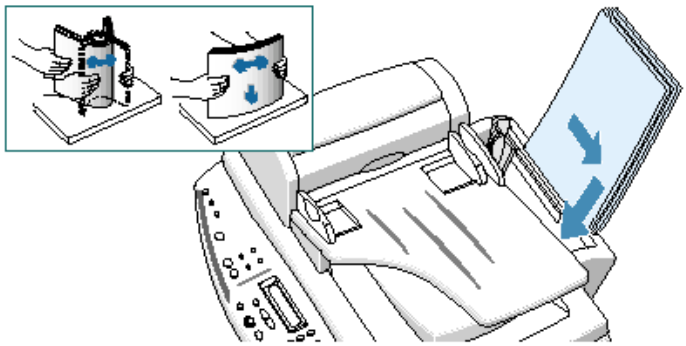
Στη λειτουργία φαξ ή φωτοτύπησης (Fax / Copy) μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρτί A4, επιστολής ή νομικού τύπου.

Για να τοποθετήσετε απλό χαρτί:

1 Τραβήξτε το στήριγμα χαρτιού που υπάρχει στη θήκη χαρτιού μέχρι πάνω.



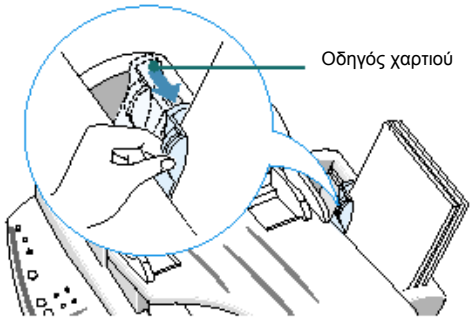
2 Ξεφυλλίστε τη στοίβα χαρτιού και έπειτα τοποθετήστε το με την πλευρά εκτύπωσης προς τα εσάς. Βεβαιωθείτε ότι η δεξιά άκρη του χαρτιού βρίσκεται σε επαφή με τη δεξιά πλευρά της θήκης χαρτιού. Μην υπερβείτε την καθορισμένη χωρητικότητα χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Μην πιέζετε το χαρτί προς τα κάτω μέσα στον εκτυπωτή.
- Συνιστάται να τοποθετείτε μια δέσμη χαρτιών (περισσότερα από 20 φύλλα) για να εξασφαλιστεί η σωστή τροφοδότηση χαρτιού.

3 Πιέστε τον αριστερό οδηγό χαρτιού και μετακινήστε προς τα δεξιά, για να προσαρμοστεί με το πλάτος του χαρτιού.



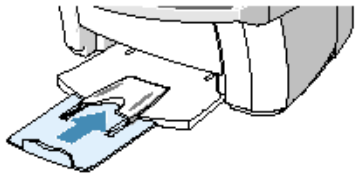
4 Τραβήξτε μέχρι έξω το δίσκο εξόδου και την επέκτασή του που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος της συσκευής.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Η συσκευή σας εκπέμπει προειδοποιητικούς ήχους, όταν η θήκη χαρτιού είναι άδεια λόγω ενός από τους παρακάτω λόγους:
  - Ο εκτυπωτής δεν τροφοδοτείται με χαρτί, όταν ξεκινάει μια εκτύπωση.
  - Τελειώνει το χαρτί ενώ εκτυπώνει.

  Στην οθόνη ένδειξης LCD εμφανίζεται το μήνυμα “ADD PAPER THEN PRESS ENTER”. Για να ξεκινήσετε ή να συνεχίσετε την εκτύπωση, τοποθετήστε χαρτί μέσα στη θήκη χαρτιού και έπειτα πατήστε το πλήκτρο **Enter**.

- Αν χρησιμοποιείτε χαρτί νομικού τύπου, μην τραβήξετε έξω το δίσκο εξόδου. Σπρώξτε το μέσα, διαφορετικά μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού (paper jam) όταν το χαρτί εκτυπώνεται.



- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στη θήκη, πρέπει να ρυθμίσετε τη συσκευή σας ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε. Βλέπε σελίδα 3.2 για φωτοτύπηση, 5.42 για αποστολή φαξ ή 2.10 για εκτύπωση Η/Υ.

Εγκατάσταση Μελανιού

Όταν αγοράζετε τη συσκευή, σας δίνονται μαζί ένα μαύρο και ένα έγχρωμο μελάνι. Μπορείτε να αγοράσετε προαιρετικά φωτογραφικό μελάνι και να το εγκαταστήσετε στη θέση του μαύρου μελανιού. Βλέπετε σελίδα 1.17 για τις επιλογές αγοράς που έχετε.

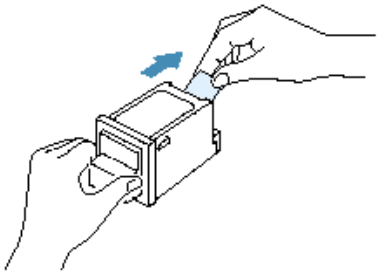
Όταν η συσκευή είναι ενεργοποιημένη χωρίς να έχουν εγκατασταθεί τα μελάνια, τότε η οθόνη ένδειξης εμφανίζει το μήνυμα “CHECK CARTIRIDGES” («Ελέγξτε τα μελάνια»).

Ακολουθήστε αυτή τη διαδικασία, όταν εγκαθιστάτε μελάνια για πρώτη φορά. Για την εγκατάσταση ανταλλακτικών μελανιών, ανατρέξατε στην «Αντικατάσταση Μελανιών» στη σελίδα 6.9.

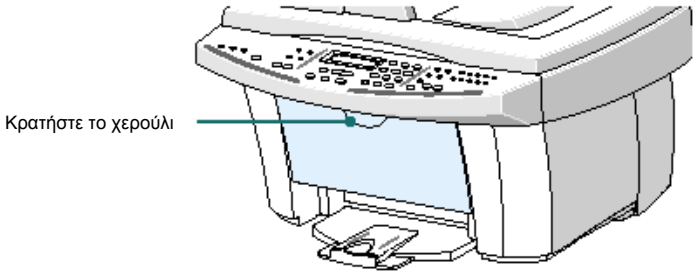
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπάρχουν δύο τύποι μαύρων και έγχρωμων μελανιών: Κανονικής και Υψηλής απόδοσης. Πριν προχωρήσετε στην εγκατάσταση, πρέπει να ελέγξετε ποιον τύπο μελανιού έχετε. Όταν εγκαθιστάτε τα μελάνια, θα σας ρωτηθεί αν το μελάνι είναι Κανονικής ή Υψηλής απόδοσης. Για να εξακριβώσετε τον τύπο, ανατρέξατε στον πίνακα της σελίδας 6.9.

1 Ξετυλίξτε τη συσκευασία και αφαιρέστε το έγχρωμο μελάνι από το πλαστικό σακουλάκι. Κρατήστε το μόνο από το πάνω μέρος. Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές.

Αφαιρέστε προσεκτικά την ταινία που καλύπτει το στόμιο εκτύπωσης.



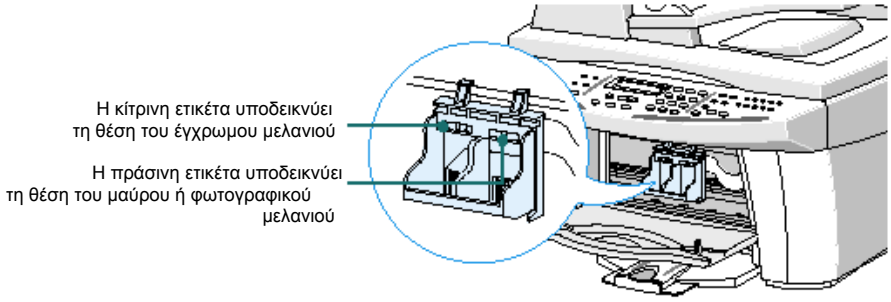
2 Κρατήστε το χερούλι στη θυρίδα μελανιών και ανοίξτε τη.



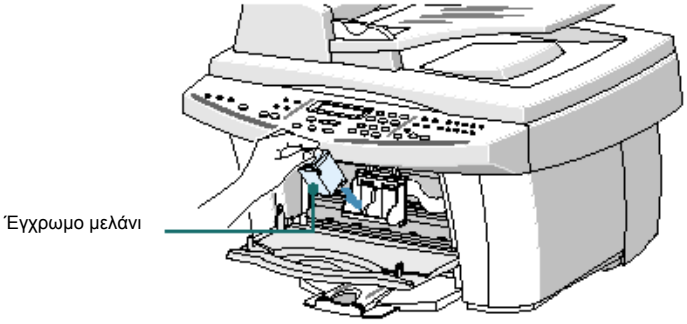
3 Η υποδοχή των μελανιών κινείται στη θέση εγκατάστασης.

Το έγχρωμο μελάνι τοποθετείται στην αριστερή πλευρά της υποδοχής και αναγνωρίζεται από μία κίτρινη ετικέτα στην κορυφή της υποδοχής.

Το μαύρο (ή φωτογραφικό) μελάνι τοποθετείται στη δεξιά πλευρά της υποδοχής και αναγνωρίζεται από μία πράσινη ετικέτα στην κορυφή της υποδοχής.


Η κίτρινη ετικέτα υποδεικνύει τη θέση του έγχρωμου μελανιού
Η πράσινη ετικέτα υποδεικνύει τη θέση του μαύρου ή φωτογραφικού μελανιού

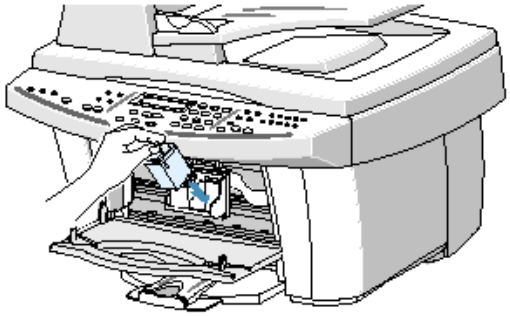
4 Τοποθετήστε το έγχρωμο μελάνι στην αριστερή πλευρά της υποδοχής.



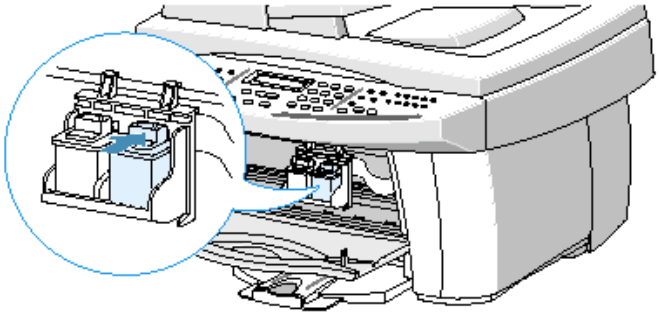
5 Σπρώξτε το έγχρωμο μελάνι προς τα πίσω μέχρι να μπει στη θέση του (θα ακούσετε ένα κλικ).

6 Ξετυλίξτε και αφαιρέστε το μαύρο μελάνι από το πλαστικό σακουλάκι. Κρατώντας το από το πάνω μέρος αφαιρέστε προσεκτικά την ταινία που καλύπτει το στόμιο εκτύπωσης.

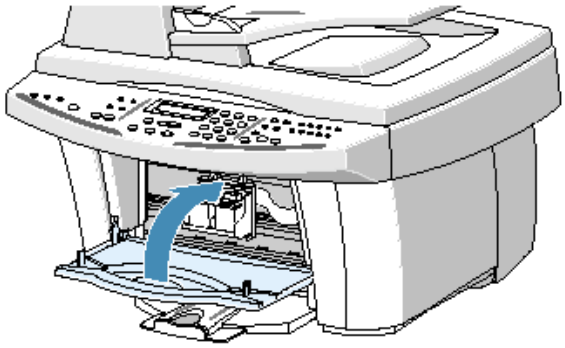
Τοποθετήστε το μαύρο μελάνι στη δεξιά πλευρά της υποδοχής.



7 Σπρώξτε το μαύρο μελάνι προς τα πίσω μέχρι να μπει στη θέση της (θα ακούσετε ένα κλικ).



8 Αφού τοποθετήσετε τα μελάνια, κλείστε το κάλυμμα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η οθόνη εμφανίσει το μήνυμα “REMOVE PAPER JAM AND PRESS CANCEL” («Διορθώστε την εμπλοκή χαρτιού και πατήστε cancel»), όταν θα έχετε κλείσει το κάλυμμα των μελανιών, επανεγκαταστήστε το μελάνι(-α). Αν το μελάνι (-α) δεν έχει εγκατασταθεί σωστά, η συσκευή μπορεί να μην εκτυπώνει.

9 Όταν κλείσετε το κάλυμμα, η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα “CARTRIDGE CHANGED? NO” («Αλλαγή μελανιού? Όχι»). Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “BOTH” στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης και πατήστε **Enter**.

10 Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα “LEFT CARTRIDGE NEW COLOR” («Αριστερό μελάνι νέο χρώμα»). Πατήστε το **Enter**, για να επιβεβαιώσετε ότι έχετε εγκαταστήσει νέο έγχρωμο μελάνι.

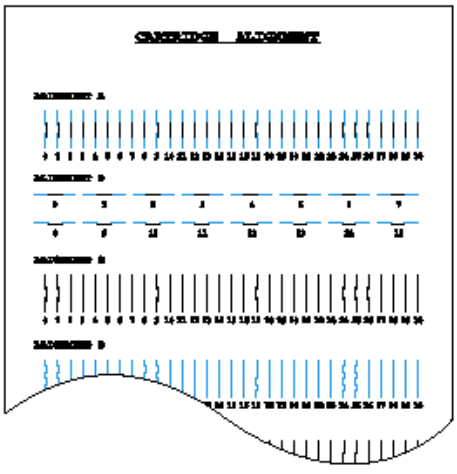
11 Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα “LEFT CARTRIDGE STANDARD COLOR” («Αριστερό μελάνι κανονικό χρώμα»). Αν έχετε εγκαταστήσει έγχρωμο μελάνι κανονικής χωρητικότητας, πατήστε **Enter**. Αν όχι, πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να εμφανίσει “LEFT CARTRIDGE HIGH YIELD COLOR” («Αριστερό μελάνι χρώμα υψηλής απόδοσης») και πατήστε **Enter**.

12 Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα “RIGHT CARTRIDGE NEW BLACK” («Δεξί μελάνι νέο μαύρο»). Πατήστε **Enter**, για να επιβεβαιώσετε ότι έχετε εγκαταστήσει νέο μαύρο μελάνι.

13 Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα “RIGHT CARTRIDGE STANDARD BLACK” («Δεξί μελάνι κανονικό μαύρο»). Αν έχετε εγκαταστήσει μαύρο μελάνι κανονική χωρητικότητας, πατήστε **Enter**. Αν όχι, πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να εμφανίσει “RIGHT CARTRIDGE HIGH YIELD BLACK” («Δεξί μελάνι μαύρο υψηλής απόδοσης») και πατήστε **Enter**.

14 Η υποδοχή των μελανιών επιστρέφει στην αρχική της θέση. Η διαδικασία ευθυγράμμισης μελανιών (Cartridge Alignment) ξεκινά αυτόματα εκτυπώνοντας ένα φύλλο ευθυγράμμισης.

Χρησιμοποιήστε αυτό το φύλλο, για να εντοπίσετε την πιο ίσια γραμμή σε κάθε ένα από τα έξι πεδία ευθυγράμμισης.
Επιλέγοντας την πιο ίσια γραμμή για κάθε τύπο, βελτιστοποιείτε την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης.



15 Κοιτώντας το φύλλο ευθυγράμμισης κεφαλής, εντοπίστε την πιο ίσια γραμμή στην περιοχή Alignment A. Χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο εισάγετε το διψήφιο αριθμό που αντιστοιχεί στην πιο ίσια γραμμή και πατήστε **Enter**.

16 Η οθόνη δέχεται το νούμερο και προχωρά στον τύπο Alignment B. Επαναλάβετε το βήμα 15 για τους τύπους Alignment B-F.

17 Όταν τελειώσετε εισάγοντας τον αριθμό για τον τύπο Alignment F, η οθόνη επιστρέφει στην κατάσταση αναμονής (Standby).

Τότε η οθόνη εμφανίζει μήνυμα, για να ρυθμίσετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα. Βλέπε σελίδα 1.33 για τη ρύθμιση της ημερομηνίας και ώρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Να έχετε ένα ανταλλακτικό μελάνι. Όταν αγοράζετε μελάνια, να ελέγχετε τους αριθμούς εξαρτήματος που αναφέρονται ακολούθως, ώστε να βεβαιωθείτε ότι αγοράζετε το σωστό μελάνι. Αυτά τα μελάνια έχουν κατασκευαστεί ειδικά για τη συσκευή σας, για να παράγουν πάντα αποτελέσματα καθαρότητας και ακρίβειας.
- Αν θέλετε να αγοράσετε νέο μελάνι, συμβουλευθείτε είτε κάποιο σημείο πώλησης κοντά σας είτε οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο εμπορικό αντιπρόσωπο της Lexmark.

Τύπος μελανιού		Αριθμός εξαρτήματος
Μαύρο μελάνι	Υψηλής απόδοσης	Lexmark 12A1975
	Κανονικής	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
Έγχρωμο μελάνι	Υψηλής απόδοσης	Lexmark 15M0125
	Κανονικής	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
Φωτογραφικό μελάνι		Lexmark 12A1990

Εγκατάσταση του Software

Σχετικά με το Software της Samsung

Πρέπει να εγκαταστήσετε το SmarThru CD-ROM αφού έχετε εγκαταστήσει τη συσκευή σας και την έχετε συνδέσει με τον υπολογιστή σας. Το SmarThru CD-ROM περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- MFP Driver
- SmarThru Software
- OCR Software (AnyPage Lite)

MFP Driver

Για να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή σας ως εκτυπωτή και σαρωτή (scanner), πρέπει να εγκαταστήσετε το MFP Driver.

SmarThru Software

Το SmarThru είναι το software που συνοδεύει την πολυλειτουργική συσκευή σας SCX-1150F. Το SmarThru περιέχει έναν αποτελεσματικό image editor (επεξεργαστή εικόνας) που σας επιτρέπει να επεξεργάζεστε εικόνες με πολλούς τρόπους καθώς και ένα αποτελεσματικό Internet mail client software (υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Με το SmarThru μπορείτε να σώσετε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν ειδικό χώρο αποθήκευσης για μετέπειτα επεξεργασία, αποστολή μέσω e-mail ή φαξ, εκτύπωση και επεξεργασία από άλλα προγράμματα της επιλογής σας.

OCR Software (AnyPage Lite)

Το OCR (Optical Character Recognition –Οπτική Ανάγνωση Χαρακτήρων) είναι ένα software το οποίο έχει την ικανότητα να αναγνωρίζει τις περισσότερες μορφές χαρακτήρων, με αποτέλεσμα ένα σαρωμένο έγγραφο να μπορεί να διαβάζεται και να διορθώνεται με software επεξεργασίας κειμένου.

Απαιτήσεις Συστήματος

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το σύστημά σας πληρεί τις ελάχιστες απαιτήσεις.

Λειτουργικό Σύστημα

Windows 95 OSR2/ Windows 98/ Windows Me/ Windows NT 4.0 Workstation ή Server with Service Pack 3/ Windows 2000 Professional ή Server/ Advanced Server/ Windows XP Home edition ή Professional.

Ελάχιστες Απαιτήσεις

- Χώρος στο δίσκο: 130 MB για την εγκατάσταση
- Μνήμη: 64 MB
- Επεξεργαστής: Pentium II 233
- Απαιτούμενο software: Internet Explorer 4.01

Συνιστώνται:

- Χώρος στο δίσκο: 250 MB για τη βάση δεδομένων της εγκατάστασης
- Μνήμη: 128 MB
- Επεξεργαστής: Pentium II 400 ή μεγαλύτερος
- Απαιτούμενο software: Internet Explorer 5.5 ή μετέπειτα

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Τα διοικητικά δικαιώματα πρέπει να ρυθμίζονται για την εγκατάσταση των Windows NT4.0/200/XP.
- Οι εκδόσεις των Windows 95 πριν από το OSR2 δεν συνιστώνται λόγω της συμβατότητας με τις βιβλιοθήκες OLE/COM.

Εγκατάσταση του Software της Samsung

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για τους χρήστες των Windows 95/98/Me/2000/XP, ακυρώστε την οθόνη “New Hardware Found”, όταν ο υπολογιστής ξεκινά τη λειτουργία του.
- Βεβαιωθείτε ότι το SCX-1150F είναι συνδεδεμένο με την πρίζα και την παράλληλη πύλη ή την πύλη USB του υπολογιστή σας **πριν από την εγκατάσταση του software από το CD**. Τα Windows 95 και τα Windows NT 4.0 δεν υποστηρίζουν τη σύνδεση USB.

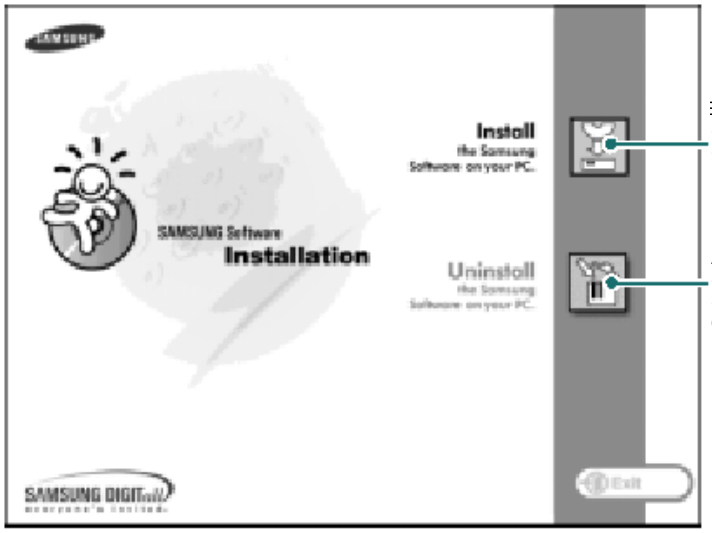
1 Βάλτε το SmarThru CD-ROM που σας δόθηκε μέσα στο CD-ROM drive.

Το SmarThru CD-ROM θα ξεκινήσει αυτόματα και θα εμφανιστεί το παράθυρο έναρξης.

Αν το παράθυρο έναρξης δεν εμφανιστεί, κάντε κλικ στο **Start** και μετά στο **Run**. Γράψτε **X:Autorun.exe**, βάζοντας στη θέση του “**X**” το γράμμα του drive σας και πατήστε **OK**.

Αν σας ζητηθεί να επιλέξετε τη γλώσσα, επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα.

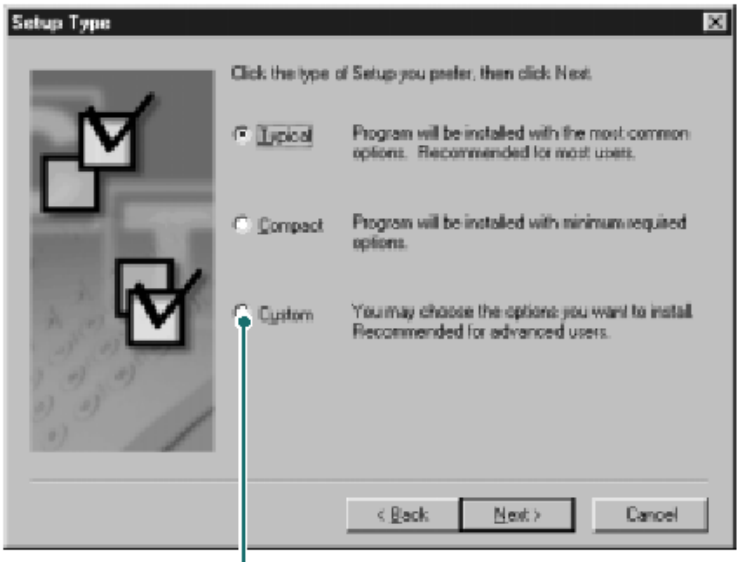
2 Κάντε κλικ στην εντολή **Install the Samsung software on your PC**.



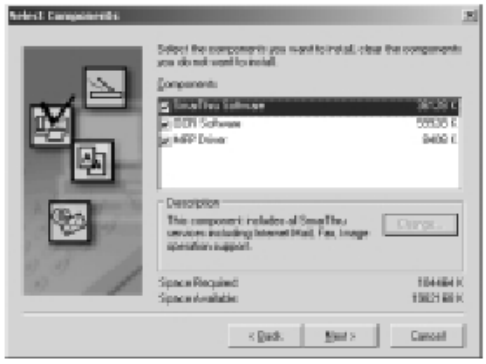
3 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη και πατήστε **Next**.

4 Η εγκατάσταση του SmarThru υποστηρίζει τρεις τύπους εγκατάστασης:

- **Typical** (Συνήθης): Το πρόγραμμα θα εγκατασταθεί με τις πιο κοινές επιλογές και συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες.
- **Compact** (συμπυκνωμένη): Θα εγκατασταθεί μόνο ο MFP driver.
- **Custom** (προσαρμοσμένη): Μπορείτε να επιλέξετε τις επιλογές που θέλετε να εγκαταστήσετε. Συνιστάται σε προχωρημένους χρήστες.



Αν επιλέξετε την εγκατάσταση Custom, μπορείτε να επιλέξετε τις επιλογές που θα εγκαταστήσετε.

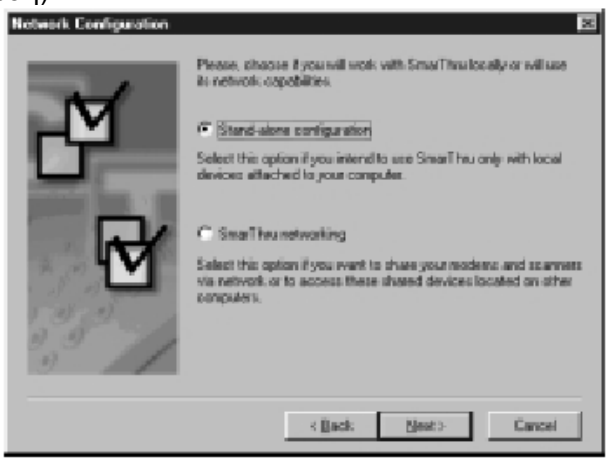


- **SmarThru Software:** για τη σάρωση και επεξεργασία εικόνων και ηλεκτρονικών εγγράφων.
- **OCR Software:** AnyPage Lite software για την ενεργοποίηση του OCR.
- **MFP Driver:** για εκτύπωση και σάρωση.

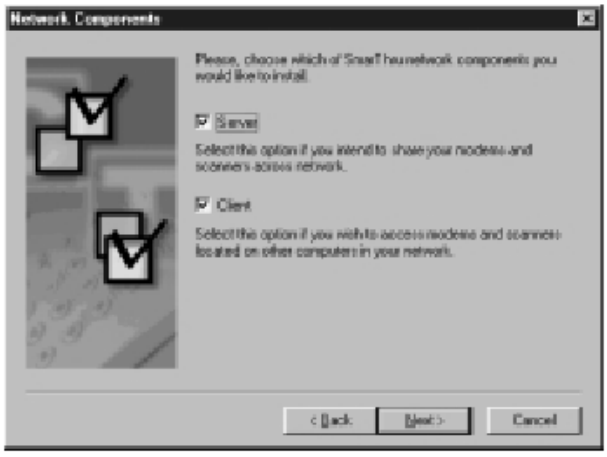
5 Πατήστε **Next**.

6 Μπορείτε να επιλέξετε την επιλογή networking (δικτύωσης) SmarThru. Η δυνατότητα αυτή σας επιτρέπει το μερισμό των modem του υπολογιστή σας και της συσκευής σάρωσης SCX-1150F μέσω ενός δικτύου ή την πρόσβαση σε αυτές τις μεριζόμενες συσκευές που βρίσκονται σε άλλους υπολογιστές.

Η διάταξη αυτοδυναμίας (stand-alone configuration) δεν σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε καμία από τις δυνατότητες δικτύωσης όπως οι υπηρεσίες Remote Fax ή Remote Scan (τηλε-φαξ / τηλε-σάρωση).

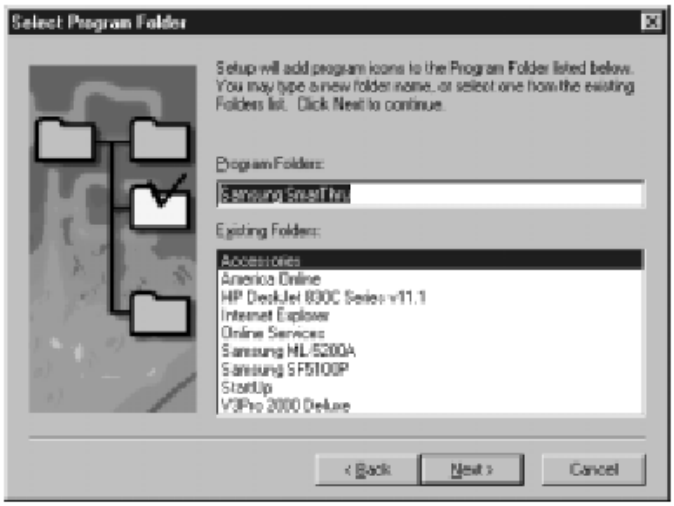


Αν επιλέξατε **SmarThru networking**, μπορείτε να επιλέξετε να εγκαταστήσετε server (εξυπηρετητής), client (πελάτης) ή και τα δύο.



Ο **Server** σας επιτρέπει να μοιράζεστε το τοπικό fax modem και/ή το σαρωτή μέσω ενός LAN (τοπικό δίκτυο). Μπορείτε να ελέγχετε το μερισμό ελέγχοντας τον χρήστη των τηλε-υπηρεσιών. Ο **Client** σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε τις υπηρεσίες Remote Fax ή Remote Scan που παρέχονται από τον SmarThru Remote Services Server μέσω ενός LAN. Πρέπει να έχετε λογαριασμό πελάτη. Οι λογαριασμοί αυτοί παρέχονται από τον server. Για πληροφορίες σχετικά με τις Υπηρεσίες Remote Fax/ Scan, ανατρέξατε στον Οδηγό Χρήστη SmarThru.

7 Πατήστε Next.



8 Οταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, τερματίστε και επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.

Αν ο υπολογιστής σας δεν τερματιστεί και επανεκκινηθεί αυτόματα, πρέπει να τον τερματίσετε χειροκίνητα και να τον επανεκκινήσετε πριν αποθηκευτούν οι αλλαγές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν εγκαθιστάτε το software, μπορεί να εμφανιστεί το παράθυρο Digital Signature Not Found («ψηφιακή υπογραφή δεν βρέθηκε») στα Windows 2000 και Windows XP. Πατήστε **OK** στα Windows 2000 και **Continue Anyway** στα Windows XP.

Διαμόρφωση Θυρών Φαξ και Ίντερνετ

Αν επιλέξετε την επιλογή **SmarThru Networking Server** (βλέπε σελίδα 1.22), κατά την επανεκκίνηση του υπολογιστή σας μετά την εγκατάσταση του software της Samsung, θα σας ζητηθεί να διαμορφώσετε τις θύρες φαξ και Ίντερνετ, πράγμα που θα σας επιτρέψει να στέλνετε και να λαμβάνετε φαξ και e-mail στο σύστημα SmarThru.

Αν επιλέξετε την επιλογή **Stand-alone** ή **SmarThru networking Client** (βλέπε σελίδα 1.22), οι παρακάτω wizards (βοηθοί) εμφανίζονται μόνο την πρώτη φορά που ανοίγετε το Mailbox (κουτί αλληλογραφίας) στο πρόγραμμα SmarThru. Για πληροφορίες σχετικά με το SmarThru, παρακαλώ ανατρέξατε στον Οδηγό Χρήστη SmarThru).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να διαμορφώσετε την πύλη Ίντερνετ, πρέπει να εισάγετε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση, τη διεύθυνση του διακομιστή εισερχόμενης (POP3 ή IMAP4) και εξερχόμενης (SMTP) αλληλογραφίας (incoming and outgoing mail server address) καθώς και το όνομα του λογαριασμού.

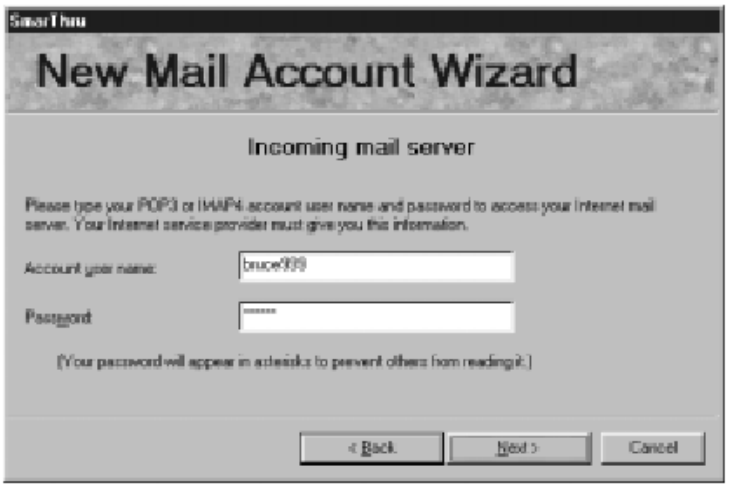
1 Όταν εμφανιστεί ο New Modem Wizard, επιλέξτε το modem συστήματος που έχει εγκατασταθεί στο σύστημά σας και μετά πατήστε **Next**. Αυτό το fax modem θα χρησιμοποιηθεί από τη θύρα φαξ του SmarThru για την αποστολή και/ή λήψη φαξ.

2 Πατήστε **Finish**, για να αποθηκευτούν οι ρυθμίσεις του modem.

3 Εισάγετε το όνομά σας και την ηλεκτρονική σας διεύθυνση και πατήστε **Next**. Η ηλεκτρονική διεύθυνση θα σας έχει δοθεί από τον παροχέα υπηρεσιών Ίντερνετ.

4 Εισάγετε τις διευθύνσεις των διακομιστών εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Επιλέξτε τον τύπο του διακομιστή εισερχόμενης αλληλογραφίας και πατήστε **Next**. Ο παροχέας υπηρεσιών Ίντερνετ θα μπορεί να σας παράσχει αυτές τις πληροφορίες.

5 Εισάγετε το όνομα του λογαριασμού σας (account name) και την κωδική σας λέξη (password), για να αποκτήσετε πρόσβαση στο διακομιστή ταχυδρομείου μέσω Ίντερνετ και πατήστε **Next**. Ο παροχέας υπηρεσιών Ίντερνετ θα σας παράσχει αυτές τις πληροφορίες.



6 Εισάγετε ένα όνομα αρχείου λογαριασμού (account record name) και πατήστε **Next**.

7 Πατήστε **Finish**, για να κλείσει ο wizard και να ενεργοποιηθεί η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω Ίντερνετ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε, μπορείτε να επαναδιαμορφώσετε τη θύρα Ίντερνετ αργότερα χρησιμοποιώντας το SmarThru Configuration. Για λεπτομέρειες, ανατρέξατε στον Οδηγό Χρήστη SmarThru.

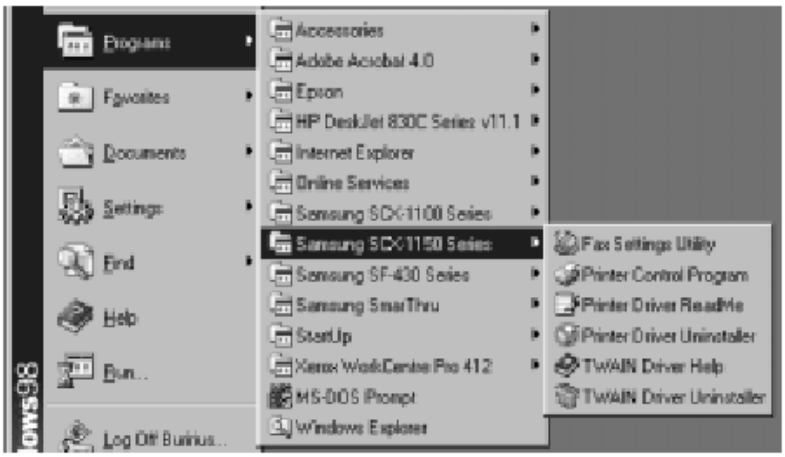
Απεγκατάσταση του Software της Samsung

Η απεγκατάσταση απαιτείται, αν αναβαθμίζετε το software σας ή αν αποτύχει η εγκατάστασή του. Μπορείτε να απεγκαταστήσετε όλα τα software συμπεριλαμβανομένων των SmarThru και MFP drivers χρησιμοποιώντας το SmarThru CD ή να απεγκαταστήσετε επιλεκτικά το επιθυμητό στοιχείο χρησιμοποιώντας το Window unInstallShield.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν ξεκινήσετε την απεγκατάσταση, βεβαιωθείτε ότι όλες οι εφαρμογές στον Η/Υ σας είναι απενεργοποιημένες. Απαιτείται επανεκκίνηση του συστήματος μετά την απεγκατάσταση του software.

Απεγκατάσταση του MFP Driver

1 Από το μενού Start, επιλέξτε **Programs** και έπειτα επιλέξτε **Samsung SCX-1150F Series**.



▲ Στην περίπτωση των Windows 98

2 Μπορείτε να επιλέξετε μόνο το στοιχείο του MFP Driver που θέλετε να απεγκαταστήσετε.

Αν θέλετε να απεγκαταστήσετε το driver του σαρωτή, επιλέξτε **TWAIN Driver Uninstaller**.

Αν θέλετε να απεγκαταστήσετε το driver του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Driver Uninstaller**. Θα χρειαστεί και επανεκκίνηση του υπολογιστή σας.

3 Όταν ο υπολογιστής ζητήσει επιβεβαίωση της επιλογής σας, πατήστε **Yes**. Το επιλεγμένο driver του εκτυπωτή και όλα τα περιεχόμενά του σβήνονται από τον υπολογιστή σας.

4 Όταν τελειώσει η απεγκατάσταση, πατήστε **OK**.

5 Το πλαίσιο μηνυμάτων σας συνιστά να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας. Πατήστε **OK** και επανεκκινήστε τα Windows.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε να εγκαταστήσετε το driver του εκτυπωτή ή το driver του σαρωτή χρησιμοποιώντας το SmarThru CD-ROM, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον τύπο εγκατάστασης **Compact** ή επιλέξτε **Custom** και έπειτα **MFP Driver**. Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε σελίδα 1.21.

Απεγκατάσταση του Samsung SmarThru

1 Από το μενού **Start**, επιλέξτε **Programs**.

2 Επιλέξτε **Samsung SmarThru** και έπειτα **SmarThru 3 Uninstall**.

3 Όταν ο υπολογιστής σας σάς ζητήσει να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας, πατήστε **Yes**. Τότε εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου Uninstall Options (Επιλογές Απεγκατάστασης).

Οι επιλογές απεγκατάστασης είναι οι εξής:

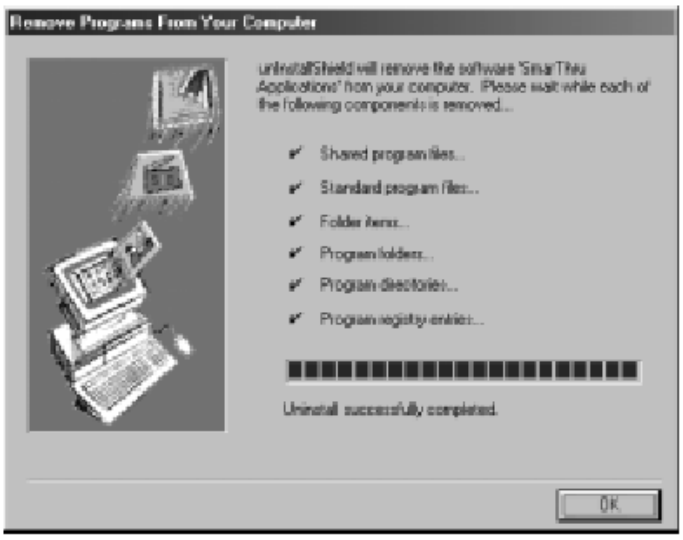
- **Backup and delete**: Κάνει backup (δημιουργεί εφεδρικά αντίγραφα) όλων των δεδομένων και των επιλογών σας που τα αποθηκεύει σε ασφαλές μέρος. Έπειτα αφαιρεί το σύστημα SmarThru συμπεριλαμβανομένων και των δεδομένων.

- **Delete**: Σβήνει όλα τα δεδομένα και τις επιλογές του SmarThru. Δεν κάνει backup ούτε αντιγράφει. Προσοχή κατά τη χρήση αυτής της επιλογής καθώς μπορεί εύκολα να χάσετε τα δεδομένα σας.

- **Leave intact**: Απεγκαθιστά το SmarThru software χωρίς να επεμβαίνει στα δεδομένα και τις επιλογές. Αυτό μπορεί να φανεί χρήσιμο, αν, για παράδειγμα, αποφασίσετε να εγκαταστήσετε τη διάταξη Stand Alone μέσω της δικτύωσης του SmarThru. Σε αυτή την περίπτωση, απεγκαταστήστε το Samsung SmarThru έχοντας επιλέξει την επιλογή **Leave intact** και εγκαταστήστε τη διάταξη Stand Alone του SmarThru.

4 Αφού επιλέξετε την επιλογή απεγκατάστασης, πατήστε **Next**.

5 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη, για να ολοκληρώσετε την απεγκατάσταση. Το SmarThru software και όλα τα περιεχόμενά του θα σβηστούν.



6 Όταν γίνει η απεγκατάσταση, πατήστε **OK**. Το πλαίσιο μηνυμάτων συνιστά την επανεκκίνηση του υπολογιστή σας.

7 Πατήστε **OK**.

Τερματίστε και επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας, για να ολοκληρωθεί η διαδικασία απεγκατάστασης και να αποθηκευτούν οι αλλαγές που πραγματοποιήσατε.

Χρήση του SmarThru CD-ROM

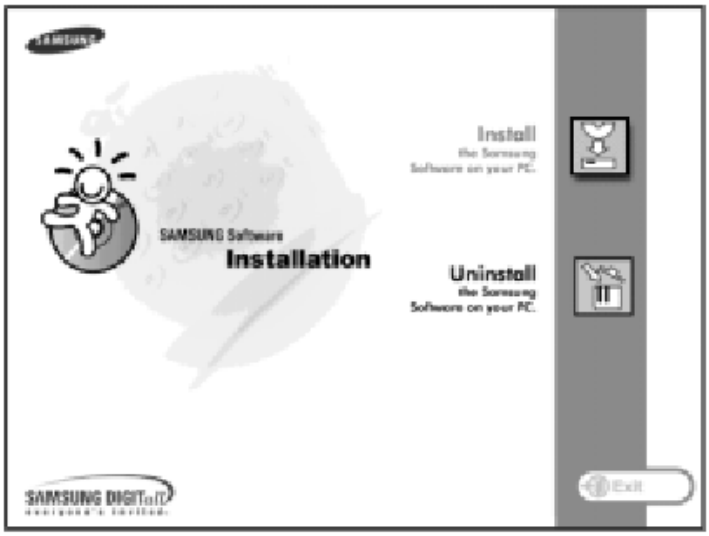
Μπορείτε να απεγκαταστήσετε το MFP Driver και το SmarThru software με το CD-ROM που χρησιμοποιήσατε για την εγκατάσταση αυτού του software.

1 Τοποθετήστε το SmarThru CD-ROM μέσα στο CD-ROM drive.

Το SmarThru CD-ROM πρέπει κανονικά να ξεκινήσει αυτόματα και να εμφανιστεί το παράθυρο έναρξης. (Αν το παράθυρο έναρξης δεν εμφανιστεί, επιλέξτε **Run** από το μενού **Start**, έπειτα γράψτε **X:Autorun.exe** αντικαθιστώντας το "**X**" με το γράμμα που αντιστοιχεί στο δικό σας drive και πατήστε **OK**.

Αν σας ζητηθεί να επιλέξετε τη γλώσσα, επιλέξετε την επιθυμητή γλώσσα.

2 Πατήστε **Uninstall the Samsung software on your PC**.



3 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη, για να ολοκληρωθεί η απεγκατάσταση.

Πρέπει να τερματίσετε και να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας πριν ενεργοποιηθούν οι αλλαγές που κάνατε.

Βασική Ρύθμιση Συστήματος

Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας

Αν εγκαθιστάτε τη συσκευή για πρώτη φορά ή αν η συσκευή είχε αποσυνδεθεί για εκτεταμένο χρονικό διάστημα, η οθόνη LCD σας ειδοποιεί να ρυθμίσετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα εμφανίζονται στην οθόνη, όταν η συσκευή βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής (Standby). Η ώρα και η ημερομηνία τυπώνονται επίσης σε όλα τα φαξ που στέλνετε.

Στην κατάσταση αναμονής, μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση οποιαδήποτε στιγμή στο μενού ρύθμισης ημερομηνίας και ώρας ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης δείχνει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**. Η οθόνη δείχνει “FAX NUMBER/NAME” στην κάτω γραμμή.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “DATE/TIME” και μετά πατήστε **Enter**. Η ημερομηνία που έχει ρυθμιστεί προσωρινά εμφανίζεται στην οθόνη.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, για να εισάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα:

1 Ένας κέρσορας που αναβοσβήνει σας ειδοποιεί να εισάγετε την ημερομηνία. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο με τα νούμερα, για να εισάγετε την τρέχουσα ημερομηνία. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να μετακινήσετε χειροκίνητα τον κέρσορα στο ψηφία που επιθυμείτε να αλλάξετε.

Η προκαθορισμένη μορφή είναι η ευρωπαϊκή, δηλαδή ΗΗ – ΜΜ – ΕΕ (Ημέρα – Μήνας – Έτος). Μπορείτε να αλλάξετε τη μορφή αυτή σε μορφή ΗΠΑ, δηλαδή ΜΜ – ΗΗ – ΕΕ (Μήνας – Ημέρα – Έτος). Βλέπε σελίδα 1.35.

2 Πατήστε **Enter**, όταν η ημερομηνία στην οθόνη είναι σωστή.

Αν εισάγετε άκυρο νούμερο, η συσκευή παράγει προειδοποιητικούς ήχους και δεν προχωρά στο επόμενο βήμα. Αν συμβεί αυτό, απλά επανεισάγετε το σωστό νούμερο.

3 Η οθόνη ένδειξης σας ζητά να εισάγετε την ώρα. Χρησιμοποιήστε το αριθητικό πληκτρολόγιο, για να εισάγετε την τρέχουσα ώρα χρησιμοποιώντας την 24ωρη μορφή (για παράδειγμα, 1:00 μμ ως 13:00).

Μπορείτε να αλλάξετε το ρολόι στη 12ωρη μορφή. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll**, για να επιλέξετε AM (προ μεσημβρίας) ή PM (μετά μεσημβρίας). Βλέπε σελίδα 1.35.

4 Πατήστε **Enter**, όταν η ώρα στην οθόνη είναι σωστή. Η οθόνη επιστρέφει αυτόματα στην κατάσταση αναμονής.

Αλλαγή Μορφής Ημερομηνίας

Η συσκευή σας εμφανίζει την τρέχουσα ημερομηνία σε ευρωπαϊκή μορφή. Κατά την ευρωπαϊκή μορφή η σειρά είναι Ημέρα – Μήνας – Έτος. Μπορείτε να την αλλάξετε σε μορφή ΗΠΑ (Μήνας – Ημέρα – Έτος).

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, για να αλλάξετε τη μορφή της ημερομηνίας:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “DATE FORMAT” και έπειτα πατήστε **Enter**. Τώρα εμφανίζεται η μορφή ημερομηνίας που έχει προσωρινά ρυθμιστεί για τη συσκευή.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε τη μορφή που θέλετε και πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Αλλαγή Μορφής Ώρας

Μπορείτε να διαμορφώσετε τη συσκευή να εμφανίζει την ώρα είτε με την 24ωρη μορφή είτε με την 12ωρη.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, για να αλλάξετε τη μορφή της ώρας:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “CLOCK MODE” και έπειτα πατήστε **Enter**. Τώρα εμφανίζεται η μορφή ημερομηνίας που έχει προσωρινά ρυθμιστεί για τη συσκευή.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε τη μορφή που θέλετε και πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Ρύθμιση Αριθμού Φαξ και Ονόματος

Σε κάποιες χώρες απαιτείται από το νόμο η σημείωση του αριθμού φαξ σε όλα τα φαξ που στέλνονται. Ο αριθμός φαξ και το όνομα θα τυπώνονται στην κορυφή κάθε σελίδας που στέλνετε από τη συσκευή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή Fax Number/Name (Αριθμός Φαξ/ Όνομα) μπορεί να μη διατίθεται, ανάλογα με τη χώρα.

1 Πατήστε **Setup** στον πίνακα χειρισμού. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει "1.SYSTEM SETUP" στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**, για να μπείτε στο μενού System Setup (Εγκατάσταση Συστήματος).

3 Η οθόνη εμφανίζει την πρώτη επιλογή "FAX NUMBER/NAME" στην κάτω γραμμή. Πατήστε **Enter**, για να μπείτε στο μενού Fax Number/Name.

Η οθόνη σας ζητά να γράψετε τον αριθμό φαξ. Αν έχει ήδη εισαχθεί αριθμός, εμφανίζεται.

4 Εισάγετε τον αριθμό τηλεφώνου του φαξ σας. Μπορείτε να συμπεριλάβετε το σύμβολο **+** στον αριθμό τηλεφώνου πατώντας το πλήκτρο ✳ και εισάγοντας το σύμβολο – πατώντας το πλήκτρο **#**.

Αν κάνετε λάθος, μετακινήστε τον κέρσορα κάτω από λάθος ψηφίο πατώντας τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►). Πατήστε το σωστό νούμερο. Για να σβήσετε ένα νούμερο, πατήστε **Search/ Delete**.

5 Πατήστε **Enter**, όταν το νούμερο στην οθόνη είναι το σωστό. Η οθόνη σας ζητά να εισάγετε το όνομα.

6 Εισάγετε το όνομά σας ή την επωνυμία της εταιρίας σας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Για λεπτομέρειες σχετικά με το πώς να χρησιμοποιείτε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, βλέπε σελίδα 1.37.

7 Πατήστε **Enter**, όταν το όνομα στην οθόνη είναι σωστό. Η οθόνη επιστρέφει αυτόματα σε κατάσταση αναμονής.

Πώς Να Εισάγετε Χαρακτήρες Χρησιμοποιώντας Το Αριθμητικό Πληκτρολόγιο

Κατά την εκτέλεση διαφόρων εργασιών, θα χρειαστεί να εισάγετε κάποιο όνομα. Για παράδειγμα, όταν εγκαθιστάτε τη συσκευή σας, εισάγετε το όνομά σας (ή την επωνυμία της εταιρίας σας). Όταν αποθηκεύετε αριθμούς στη μνήμη, πρέπει επίσης να εισάγετε τα αντίστοιχα ονόματα.

Για να εισάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες:

1 Όταν σας ζητηθεί να εισάγετε ένα όνομα, εντοπίστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στο χαρακτήρα που θέλετε.

Πατήστε το πλήκτρο πολλές φορές μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το σωστό γράμμα.

Για παράδειγμα, για να εισάγετε το γράμμα **O**, πατήστε το **6** (με την ετικέτα MNO).

Κάθε φορά που πατάτε το **6**, η οθόνη ένδειξης εμφανίζει ένα διαφορετικό γράμμα – πρώτα το **M**, μετά το **N** και το **O** και τέλος το **6**.

Μπορείτε να εισάγετε ειδικούς χαρακτήρες (κενό, σύμβολο συν κ.λπ.) Για λεπτομέρειες, βλέπε “Χαρακτήρες που Περιλαμβάνονται στο Αριθμητικό Πληκτρολόγιο” στη σελίδα 1.38.

2 Για να εισάγετε πρόσθετα γράμματα, επαναλάβετε το βήμα 1.

Αν το επόμενο γράμμα συμπεριλαμβάνεται στο ίδιο πλήκτρο, μετακινήστε τον κέρσορα με τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) και πατήστε το πλήκτρο με το γράμμα που θέλετε.

Ο κέρσορας μετακινείται προς τα δεξιά και το επόμενο γράμμα εμφανίζεται στην οθόνη.

Αν θέλετε να εισάγετε ένα κενό στο όνομα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο **Scroll** (◄), για να μετακινήσετε τον κέρσορα αφήνοντας μία κενή θέση.

3 Όταν τελειώσετε με την εισαγωγή χαρακτήρων, πατήστε **Enter**.

Χαρακτήρες που Περιλαμβάνονται στο Αριθμητικό Πληκτρολόγιο

Πλ ήκτρο	Περιλαμβανόμενα νούμερα, γράμματα ή χαρα κτήρες
1	ζενό 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Διόρθωση Αριθμών ή Ονομάτων

Αν κάνετε κάποιο λάθος, μετακινήστε τον κέρσορα κάτω από το λάθος χαρακτήρα με τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) και εισάγετε το σωστό νούμερο. Για να σβήσετε ένα γράμμα, πατήστε **Search/ Delete**.

Εισαγωγή Παύσης κατά την Εισαγωγή Αριθμού

Σε κάποια τηλεφωνικά συστήματα, πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (το 9 για παράδειγμα) και να ακούσετε ένα δεύτερο ήχο κλήσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, πρέπει να εισάγετε μία παύση στον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να εισάγετε παύση, ενώ ρυθμίζετε τους αριθμούς ταχείας κλήσης.

Για να εισαγάγετε μία παύση, πατήστε **Redial/ Pause** στη σωστή θέση, ενώ εισάγετε τον αριθμό τηλεφώνου. Θα εμφανιστεί ένα “P” στην οθόνη στην αντίστοιχη θέση.

Αλλαγή της Γλώσσας Οθόνης

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στην οθόνη LCD, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1 Πατήστε **Setup** στον πίνακα χειρισμού. Η οθόνη δείχνει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “LANGUAGE” στην κάτω γραμμή και πατήστε **Enter**.

Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να εμφανίζεται η οθόνη.

5 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Ρύθμιση Μεγέθους Απόρριψης (Discard Size)

Όταν λαμβάνετε ή φωτοτυπείτε ένα έγγραφο σε όλο ή περισσότερο από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη χαρτιού, μπορείτε να ρυθμίσετε τη συσκευή να απορρίπτει και να τοποθετεί τις εικόνες στο κάτω μέρος της σελίδας, ώστε να χωρέσει στο μέγεθος του χαρτιού εγγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η δυνατότητα Auto Reduction (Αυτόματη Μείωση) έχει ενεργοποιηθεί (ON) για την εκτύπωση των φαξ, η λειτουργία αυτή δεν εκτελείται.

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη δείχνει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “DISCARD SIZE” στην κάτω γραμμή και πατήστε **Enter**.

4 Εισάγετε το επιθυμητό μέγεθος απόρριψης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

   Η ληφθείσα ή φωτοτυπημένη σελίδα μέσα στα περιθώρια που θέσατε θα απορριφθεί.

   Αν τα στοιχεία είναι έξω από τα περιθώρια που θέσατε, θα τυπωθούν σε δύο φύλλα χαρτιού στο πραγματικό τους μέγεθος.

5 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή και να επιστρέψει η συσκευή σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση Ήχων

Μπορείτε να ρυθμίσετε τους ακόλουθους ήχους:

- **Ringer Volume:** Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του κουδουνιού. Επιλέξτε μεταξύ των επιπέδων HIGH, MED, LOW ή OFF (ΥΨΗΛΗ, ΜΕΣΑΙΑ, ΧΑΜΗΛΗ ή ΚΛΕΙΣΤΗ). Η επιλογή OFF απενεργοποιεί το κουδούνι.

- **Alarm Sound:** Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τους προειδοποιητικούς ήχους. Αν βρίσκεται στο ON, θα ακούγεται προειδοποιητικός ήχος, όταν υπάρχει κάποιο λάθος.

- **Key Sound:** Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τους ήχους των πλήκτρων. Αν βρίσκεται στο ON, θα ακούγεται ήχος όταν πατάτε ένα πλήκτρο.

- **Speaker Volume:** Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του ακουστικού στο επιθυμητό επίπεδο.

Ένταση Κουδουνιού, Προειδοποιητικοί Ήχοι, Ήχοι Πλήκτρων

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη δείχνει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε τον ήχο που επιθυμείτε να ρυθμίσετε και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση για τον επιλεγμένο ήχο.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll / Volume** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε την επιθυμητή ρύθμιση ήχου στην οθόνη και πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Ένταση Ηχείου

1 Πατήστε **OHD**. Θα ακούσετε έναν ήχο κλήσης.

2 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να ακούσετε την επιθυμητή ένταση. Η οθόνη δείχνει το εμφανίζει το επίπεδο έντασης.

3 Πατήστε **OHD**, για να αποθηκευτεί η επιλογή και να επιστρέψει η συσκευή σε κατάσταση αναμονής.

Ρύθμιση Τρόπου Κλήσης

Μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο του τηλεφωνικού συστήματος κλήσης στο οποίο είναι συνδεδεμένη η συσκευή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση Τρόπος Κλήσης (Dialling Mode) μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα.

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη δείχνει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “DIALLING MODE” και πατήστε **Enter**.

4 Με τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) επιλέγετε την επιθυμητή επιλογή.

Επιλέξτε “TONE”, αν η συσκευή είναι συνδεδεμένη με ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή.
Επιλέξτε “PULSE”, αν η συσκευή είναι συνδεδεμένη με αναλογική τηλεφωνική γραμμή.

5 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Χρήση της Λειτουργίας Εξοικονόμησης

Εξοικονόμηση Μελάνης

Η δυνατότητα Εξοικονόμηση Μελάνης επιτρέπει στον εκτυπωτή να χρησιμοποιεί λιγότερο μελάνι σε κάθε σελίδα. Η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας θα παρατείνει τη ζωή των μελανιών μέχρι και στο διπλάσιο σε σύγκριση με την κανονική λειτουργία εκτύπωσης, αλλά θα μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Εξοικονόμηση Μελάνης, πατήστε το πλήκτρο **SAVE Ink** στον πίνακα χειρισμού. Αν το φωτάκι του πλήκτρου ανάβει, τότε η λειτουργία Εξοικονόμησης μελάνης είναι ενεργοποιημένη και ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί λιγότερο μελάνι, όταν εκτυπώνει από τον Η/Υ, λαμβάνει φαξ και εκτυπώνει φωτοαντίγραφα.

Αν το φωτάκι του πλήκτρου δεν ανάβει, η λειτουργία Εξοικονόμησης Μελάνης είναι ανενεργή και η εκτύπωση θα γίνεται με την κανονική ποιότητα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία Εξοικονόμηση Μελάνης δεν είναι ενεργοποιημένη, αν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Εξοικονόμησης Χαρτιού ή έχει εγκατασταθεί στη συσκευή φωτογραφικό μελάνι.

Εξοικονόμηση Χαρτιού

Με αυτή τη δυνατότητα τυπώνονται 2 σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού προς εξοικονόμηση χαρτιού:

Για να εξοικονομήσετε χαρτί:

1. Πατήστε το πλήκτρο **SAVE Paper** στον πίνακα χειρισμού. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει την τρέχουσα ρύθμιση στην κάτω γραμμή.
2. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να αλλάξετε τη ρύθμιση. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Εξοικονόμηση Χαρτιού, επιλέξτε “ON” ή αν θέλετε να την απενεργοποιήσετε, επιλέξτε “OFF” και πατήστε **Enter**.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Η λειτουργία Εξοικονόμησης Χαρτιού εφαρμόζεται μόνο στη λειτουργία Μαύρη Φωτοτύπηση (Black Copy) ή Φαξ. Όταν η λειτουργία Εξοικονόμησης Χαρτιού είναι ενεργοποιημένη, δεν μπορείτε να μεγενθύνετε ή να σμικρύνετε εικόνες χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Zoom Rate**. Η ποιότητα της φωτοτυπίας είναι επίσης ρυθμισμένη στο **Normal** (Κανονική). Δεν μπορείτε να αλλάξετε την ποιότητα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Quality**, εκτός και αν απενεργοποιήσετε την Εξοικονόμηση Χαρτιού.
- Η λειτουργία Εξοικονόμηση Χαρτιού μπορεί να μη λειτουργεί, όταν φωτοτυπούνται ή λαμβάνονται μεγάλα έγγραφα (για παράδειγμα, νομικού τύπου), διότι η Αυτόματη Μείωση δεν μπορεί να επιτευχθεί.

Εξοικονόμηση Ισχύος

Η συσκευή σας μειώνει την κατανάλωση ισχύος, όταν δε βρίσκεται σε άμεση χρήση. Η λειτουργία Εξοικονόμησης Ισχύος σας επιτρέπει να επιλέξετε τη χρονική διάρκεια που η συσκευή, μετά από μία εκτύπωση, περιμένει πριν περάσει σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ισχύος.

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη δείχνει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “POWER SAVE MODE” στην οθόνη ένδειξης και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε την επιθυμητή χρονική διάρκεια στην οθόνη. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι 1 ώρα, 4 ώρες, 8 ώρες και 12 ώρες (1, 4, 8, 12 HOURS).

5 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η συσκευή ανιχνεύσει ένα κείμενο(-α) στον Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων, η λειτουργία Εξοικονόμηση Ισχύος δεν ενεργοποιείται. Μην αφήνετε έγγραφα στον ΑΤΕ, αν δεν χρησιμοποιούνται.

2 ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Διαβάστε αυτό το κεφάλαιο, για να μάθετε πώς να επιλέγετε και να τροφοδοτείτε μέσα εκτύπωσης και πώς να χρησιμοποιείτε αυτές τις επιλογές εκτύπωσης.

Τα θέματα που περιλαμβάνονται σε αυτό το κεφάλαιο είναι:

- **Επιλογή Χαρτιού**
- **Τοποθέτηση Ειδικών Χαρτιών**
- **Εκτύπωση Εγγράφου**
- **Ρυθμίσεις Εκτυπωτή**
- **Χρήση του Προγράμματος Ελέγχου Εκτυπωτή**

Επιλογή Του Χαρτιού

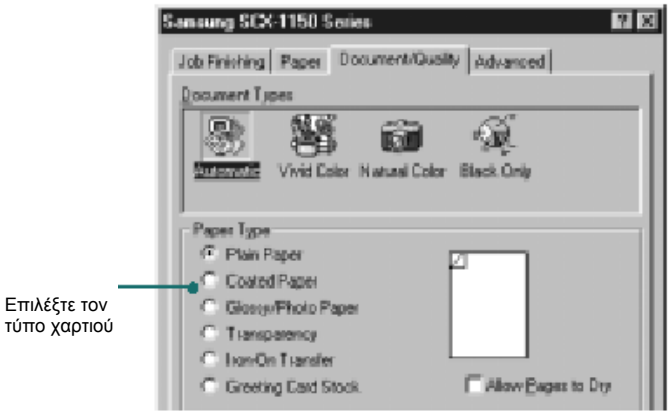
Ένα από τα πιο σημαντικά πράγματα που πρέπει να κάνετε, για να εξασφαλίσετε την καλύτερη δυνατή απόδοση εκτύπωσης της συσκευής σας είναι να επιλέξετε το σωστό χαρτί. Η συσκευή σας εκτυπώνει με απόδοση επιστολής στα περισσότερα απλά ημιδιαφανή χαρτιά, συμπεριλαμβανομένων των χαρτιών με μεγάλη περιεκτικότητα σε βαμβάκι και των χαρτιών για φωτοαντίγραφα – δε χρειάζεται ειδικό χαρτί για χρήση με εκτυπωτές inkjet. Ωστόσο, η ποιότητα εκτύπωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι δοκιμάσατε έναν τύπο χαρτιού πριν αγοράσετε μεγάλη ποσότητα.

Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει τους ακόλουθους τύπους χαρτιού. Επιλέξτε το σωστό χαρτί ανάλογα με τη χρήση για την οποία προορίζεται.

- **Απλό Χαρτί**
  Η συσκευή υποστηρίζει τα μεγέθη επιστολή, νομικού τύπου και A4 με προσανατολισμό portrait. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε συνηθισμένο χαρτί φωτοαντιγραφής, χαρτιά με περιεκτικότητα σε βαμβάκι και συνηθισμένα επιστολόχαρτα με τυπωμένη επικεφαλίδα. Χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί χωρίς ζάρες, τσακίσεις, συνδετήρες ή φθαρμένες άκρες.
- **Επιχρισμένο χαρτί**
  Χαρτί που δημιουργήθηκε για εκτύπωση υψηλής ποιότητας με ελάχιστο ή καθόλου μουτζούρωμα ή «τρέξιμο», όταν έρχεται σε επαφή με νερό ή με νωπές επιφάνειες.
- **Γυαλιστερό / Φωτογραφικό Χαρτί**
  Ένα γυαλιστερό, πιο παχύ χαρτί που μοιάζει με φωτογραφίας. Χρησιμοποιήστε αυτό το χαρτί, για να δημιουργήσετε εκτυπώσεις με ποιότητα φωτογραφίας από τον εκτυπωτή σας.
- **Διαφάνεια**
  Οι διαφάνειές σας πρέπει να είναι ειδικά σχεδιασμένες για χρήση σε προϊόντα inkjet, που προσφέρουν ποιότητα αντίθεσης, καθαρότητας και χρώματος. Η διαφάνεια τοποθετείται στη συσκευή με την εικόνα προς τα πάνω.
- **Σιδεροτυπία**
  Χρησιμοποιήστε τις σιδεροτυπίες inkjet για T-shirt, για να δημιουργήσετε δικά σας T-shirt, πουλόβερ, ποδιές, τραπεζομάντηλα, χαρτοπετσέτες, τσάντες μεταφοράς από μαλακό ύφασμα και ο,τιδήποτε άλλο μπορείτε να φανταστείτε! Χρησιμοποιήστε σε οποιοδήποτε βαμβακερό ύφασμα ή ανάμειξης βαμβακερού / πολυέστερ. Η εικόνα σας τυπώνεται σε κατοπτρική εικόνα, ώστε όταν τη σιδερώνετε πάνω στο T-shirt, να φαίνεται σωστά.

- **Κάρτες**
  Μπορείτε να δημιουργήσετε ευχετήριες κάρτες, επαγγελματικές κάρτες, προσκλήσεις, αγγελίες και πολλά άλλα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν εκτυπώνετε σε τέτοια μέσα ειδικού τύπου, πρέπει να ρυθμίσετε τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και στην εφαρμογή. Βλέπε σελίδα 2.10.



▲ Για τα Windows 98

Οδηγίες για τα Ειδικά Μέσα

Βεβαιωθείτε ότι διαβάσατε όλες τις οδηγίες που σας δόθηκαν μαζί με το ειδικό χαρτί που αγοράσατε. Οι οδηγίες αυτές παρέχουν σημαντικές πληροφορίες σχετικά με το πώς να πετύχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης με αυτού του είδους τα χαρτιά.

- Συνιστάται να τροφοδοτείτε το ειδικό χαρτί ανά ένα φύλλο τη φορά.
- Για διαφάνειες και γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες:
  - Αφήστε τα τυπωμένα φύλλα να στεγνώσουν εντελώς πριν τα φυλάξετε.
  - Όταν ένα τυπωμένο φύλλο έχει στεγνώσει εντελώς, καλύψτε την πλευρά εκτύπωσης με ένα φύλλο απλού (όχι επιχρισμένου) χαρτιού πριν το φυλάξετε. Αυτό ισχύει ακόμα κι αν τοποθετείτε τα φύλλα σε καθαρό φάκελλο ή πλαστική θήκη.
  - Μην αφήνετε τη μεμβράνη στο πλαίσιο εξαγωγής χαρτιού για μεγάλα χρονικά διαστήματα. Μπορεί να μαζευτεί σκόνη και βρωμιά στη μεμβράνη με αποτέλεσμα εκτύπωση με κηλίδες.
  - Για να αποφύγετε το κηλίδωμα που προκαλείται από δακτυλικά αποτυπώματα, χειρίζεστε τη διαφάνεια και το επιχρισμένο χαρτί προσεκτικά.
  - Για να αποφύγετε το ξεθώριασμα, μην εκθέτετε την τυπωμένη μεμβράνη στο φως του ήλιου για παρατεταμένο διάστημα.

- Αποθηκεύετε τα αχρησιμοποίητα μέσα σε επίπεδη θέση. Μην βγάζετε το χαρτί από το προστατευτικό του κάλυμμα, αν δεν πρόκειται να το χρησιμοποιήσετε άμεσα.
- Να αποθηκεύετε τα αχρησιμοποίητα μέσα σε θερμοκρασίες μεταξύ 15 και 30 °C. Η σχετική υγρασία θα πρέπει να είναι μεταξύ 10% και 70%.
- Αν η πυκνότητα εκτύπωσης της σελίδας σας είναι υψηλή, τα λεπτά χαρτιά μπορεί να ζαρώσουν ελαφρώς λόγω της μεγάλης ποσότητας μελάνης. Αν πρέπει να εκτυπώσετε πολλά γραφικά, χρησιμοποιήστε καλύτερα χαρτιά με μεγαλύτερος βάρος.
- Μη χρησιμοποιείτε πιο παχύ χαρτί από αυτό που ορίζεται από τις προδιαγραφές αυτής της συσκευής. Η εκτύπωση με χαρτί που είναι τόσο παχύ, ώστε να έρθει σε επαφή με τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης (του εκτυπωτή) μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην κεφαλή εκτύπωσης.

Τοποθέτηση Ειδικών Χαρτιών

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες, όταν τοποθετείτε ειδικό χαρτί:

Τοποθετήστε μ χρι και:	Βεβαιωθείτε ότι:
100 φύλλα απλού χαρτιού (ανάλογα το πάχος)	• Η πλευρά εκτύπωσης είναι προς εσάς. • Το χαρτί ακουμπά στη δεξιά πλευρά του στηρίγματος χαρτιού.
10 φακέλους	• Η πλευρά εκτύπωσης είναι προς εσάς. • Οι φάκελοι έχουν τοποθετηθεί κάθετα και ακουμπούν στη δεξιά πλευρά του στηρίγματος χαρτιού. • Η θέση του γραμματόσημου είναι στην πάνω αριστερή γωνία • Ο οδηγός χαρτιού βρίσκεται στην άκρη των φακέλων.
10 ευχετήριες κάρτες, καρτέλες αρχειοθέτησης ή φωτογραφικές κάρτες	• Η πλευρά εκτύπωσης είναι προς εσάς. • Οι κάρτες έχουν τοποθετηθεί κάθετα και ακουμπούν στη δεξιά πλευρά του στηρίγματος χαρτιού. • Ο οδηγός χαρτιού βρίσκεται στην άκρη των καρτών.
25 φύλλα φωτογραφικού χαρτιού	• Η γυαλιστερή ή επιχρισμένη πλευρά είναι προς τα εσάς. • Ο οδηγός χαρτιού βρίσκεται στην άκρη του φωτογραφικού χαρτιού.
10 διαφάνειες	• Οι άγριες πλευρές των διαφανειών είναι προς εσάς. • Ο οδηγός χαρτιού βρίσκεται στην άκρη των διαφανειών.
100 φύλλα χαρτιού με μέγεθος της επιλογής σας	• Η πλευρά εκτύπωσης είναι προς εσάς. • Το μέγεθος του χαρτιού σας είναι μέσα στις ακόλουθες διαστάσεις: - Πλάτος: 76 mm μέχρι 216 mm (3,0 in. μέχρι 8,5 in.) - Μήκος: 127 mm μέχρι 432 mm (5,0 in. μέχρι 17,0 in.) • Ο οδηγός χαρτιού βρίσκεται στην άκρη του χαρτιού.
Τοποθετήστε μ χρι και:	Βεβαιωθείτε ότι:
25 σιδεροτυπίες	• Ακολουθείτε τις οδηγίες τοποθέτησης στη συσκευασία της σιδεροτυπίας.

	• Η πλευρά εκτύπωσης (λευκή πλευρά) είναι προς εσάς. • Ο οδηγός χαρτιού βρίσκεται στην άκρη των σιδεροτυπιών.

Οδηγίες Σχετικά με το Χαρτί

Όταν τοποθετείτε χαρτί, φακέλους ή άλλα ειδικά μέσα, λάβετε υπόψη σας τις παρακάτω οδηγίες:

- Η προσπάθεια εκτύπωσης σε νωπά, ζαρωμένα, τσαλακωμένα ή σκισμένα χαρτιά μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού και κακή ποιότητα εκτύπωσης.

- Χρησιμοποιείτε μόνο υψηλής ποιότητας χαρτί για εκτυπωτές inkjet ή για συσκευές φωτοαντιγραφής. Αποφύγετε τα χαρτιά με ανάγλυφα γράμματα, διατρήσεις ή με υφή που είναι είτε πολύ λεία είτε πολύ τραχιά.

- Φυλάτε το χαρτί στο περιτύλιγμα της δεσμίδας μέχρι να το χρησιμοποιήσετε. Τοποθετείτε τα χαρτοκιβώτια σε παλέτες ή ράφια αλλά όχι στο πάτωμα. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω από το χαρτί, είτε βρίσκεται στη συσκευασία του είτε όχι. Φυλάξτε το μακριά από υγρασία ή άλλες συνθήκες που μπορούν να προκαλέσουν το τσαλάκωμα ή τη ζάρωσή του.

- Ένα περιτύλιγμα ανθεκτικό στην υγρασία (οποιοδήποτε πλαστικό κιβώτιο ή σακούλα) θα πρέπει να χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της φύλαξης, ώστε να μην διαπερνά η σκόνη και η υγρασία το χαρτί σας.

- Χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα που να συμφωνούν με αυτά που περιέχονται στην παράγραφο «Προδιαγραφές Χαρτιού» στη σελίδα 8.5.

- Χρησιμοποιείτε μόνο καλοφτιαγμένους φακέλους με έντονες και καλές διπλώσεις.

- ΜΗΝ χρησιμοποιείτε φακέλους με καρφίτσες και/ή πιαστράκια.

- ΜΗΝ χρησιμοποιείτε φακέλους με επιφανειακούς αποχρωματισμούς, με επιχρισμένη εσωτερική επένδυση, με αυτοκόλλητες σφραγίδες ή άλλα συνθετικά υλικά.

- ΜΗΝ χρησιμοποιείτε φθαρμένους ή κακοφτιαγμένους φακέλους.

Εκτύπωση Εγγράφου

Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τα γενικά βήματα που απαιτούνται για εκτύπωση από διάφορες εφαρμογές των Windows. Τα ακριβή βήματα για την εκτύπωση ενός εγγράφου μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξατε στα έγγραφα της δικής σας εφαρμογής software για την ακριβή διαδικασία εκτύπωσης.

Τα ακόλουθα βήματα περιγράφουν την τυπική διαδικασία εκτύπωσης σε περιβάλλον Windows:

1 Βεβαιωθείτε ότι το Samsung SCX-1150F που έχετε αγοράσει είναι σωστά συνδεδεμένο με τον υπολογιστή, ότι είναι στην πρίζα και ότι υπάρχει χαρτί στη θήκη χαρτιού.

2 Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το software της Samsung για τον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, βλέπε «Εγκατάσταση του Software της Samsung" στη σελίδα 1.20.

3 Εκκινήστε το πρόγραμμα που χρησιμοποιείτε, για να δημιουργήσετε ένα έγγραφο και δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.

4 Επιλέξτε **Print** ή **Print Setup** από το μενού **File**. Βεβαιωθείτε ότι ως προκαθορισμένος εκτυπωτής (default printer) έχει επιλεγεί ο **Samsung SCX-1150 Series**. Κάντε κλικ στο **Properties** ή στο **Setup**, αν θέλετε να κάνετε κάποιες ρυθμίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτύπωση του εγγράφου σας. (Για λεπτομέρειες, βλέπε «Ρυθμίσεις Εκτυπωτή» στη σελίδα 2.8).

5 Πατήστε **OK**, για να κλείσει το πλαίσιο διαλόγου Properties.

6 Αφού κάνετε τις απαραίτητες αλλαγές στις παραμέτρους εκτύπωσης, πατήστε **OK**, για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Μετά από λίγο, εμφανίζεται το παράθυρο του προγράμματος ελέγχου (Control Program) του Samsung SCX-1150 Series. Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση, να δείτε πόση μελάνη έχει απομείνει καθώς και να δείτε συμβουλές εκτύπωσης.

▲ Για τα Windows 98. Η εμφάνιση αυτού του παραθύρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα Windows που διαθέτετε.

Για τα Windows 2000/XP, το παράθυρο Control Program δεν εμφανίζεται. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στην μπάρα διαδικασιών (taskbar) στη δεξιά κάτω γωνία της επιφάνειας εργασίας (desktop). Από το μενού που εμφανίζεται, μπορείτε να επιλέξτε εντολές, όπως ακύρωση, παύση ή συνέχιση εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλον εκτυπωτή αντί για το SCX-1150F, πρέπει να απενεργοποιήσετε το μόνιτορ σάρωσης στην μπάρα διαδικασιών (taskbar) στην κάτω δεξιά γωνία της επιφάνειας εργασίας (desktop). Το μόνιτορ σάρωσης είναι ενεργοποιημένο όσο το SCX-1150F είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή και ενεργοποιημένο. Για να απενεργοποιήσετε το μόνιτορ σάρωσης, κάντε δεξί κλικ στο μόνιτορ σάρωσης και επιλέξτε **Disable** από το μενού που εμφανίστηκε.

Ρυθμίσεις Εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή με όλες τις εφαρμογές των Windows 95/98/Me/2000/XP ή Windows NT 4.0. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το Samsung SCX-1150 Series ως default printer για όλες τις λειτουργίες των Windows που διαθέτετε.

Οι περισσότερες εφαρμογές software των Windows σας επιτρέπουν να κάνετε αλλαγές στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αυτό περιλαμβάνει ρυθμίσεις που καθορίζουν πώς θα δείχνει μία εκτύπωση όσον αφορά το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό του χαρτιού και τα περιθώρια. Οι ρυθμίσεις που γίνονται στην εφαρμογή για τη δημιουργία του εγγράφου συνήθως υπερισχύουν τις ρυθμίσεις του driver του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δε χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε πλήκτρα από τον πίνακα χειρισμού, για να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή ως εκτυπωτή Η/Υ. Για παράδειγμα, αν θέλετε να προσαρμόσετε την αντίθεση εκτύπωσης, δε χρειάζεται να πατήσετε Contrast στον πίνακα χειρισμού. Τα πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού χρησιμοποιούνται κυρίως για τη φωτοτύπηση.

Πρόσβαση στις Ρυθμίσεις του Εκτυπωτή

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις παρακάτω μεθόδους:

Windows 95 / 98 / Me

- Ακολουθήστε το μονοπάτι **File > Print > Properties** ή **File > Print Setup** από οποιαδήποτε εφαρμογή των Windows.

  Ή

- Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Samsung SCX-1150 Series** από το φάκελο Printers, έπειτα επιλέξτε **File > Properties** (ή επιλέξτε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο φάκελο **Printers** και κάντε δεξί κλικ).

Windows NT 4.0

- Ακολουθήστε το μονοπάτι **File > Print > Properties** ή **File > Print Setup** από οποιαδήποτε εφαρμογή των Windows.

  Ή

- Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Samsung SCX-1150 Series** από το φάκελο **Printers**, κάντε δεξί κλικ, έπειτα επιλέξτε **Document Defaults** από την αναδιπλώμενη λίστα.

Windows 2000 / XP

- Ακολουθήστε το μονοπάτι **File > Print > Properties** ή **File > Print Setup** από οποιαδήποτε εφαρμογή των Windows.

  Ή

- Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Samsung SCX-1150 Series** από το φάκελο **Printers**, κάντε δεξί κλικ, έπειτα επιλέξτε **Printing Preferences** από την αναδιπλώμενη λίστα.

Καρτέλες Ιδιοτήτων Εκτυπωτή (Printer Properties)

(Windows 95 / 98 / Me)

Όταν εμφανίζεται το παράθυρο με τις ιδιότητες του εκτυπωτή, μπορείτε να επανελέγξετε και να αλλάξετε όποιες ρυθμίσεις απαιτούνται για την εκτύπωσή σας.

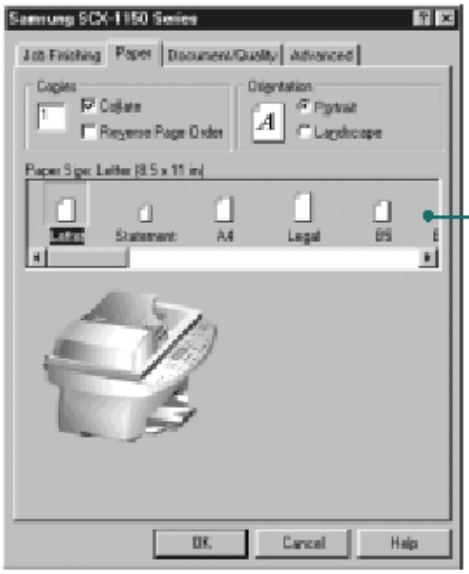
Το παράθυρο Printer Properties αποτελείται από 4 καρτέλες: **Paper, Quality, Job Finishing και Advanced.**

Αν μπείτε στο παράθυρο Printer Properties μέσω του φακέλου **Printers**, μπορείτε να δείτε περισσότερες καρτέλες τύπου Windows καθώς και τις 4 αυτές καρτέλες. Για πληροφορίες σχετικά με τις καρτέλες τύπου Windows, ανατρέξατε στον Οδηγό Χρήστη Windows που έχετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν μπείτε στο παράθυρο Printer Properties μέσω του φακέλου **Printers**, οι αλλαγές που μπορεί να κάνετε θα γίνουν οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις για τον εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις που γίνονται, όταν μπαίνετε στο παράθυρο Printer Properties μέσω του μενού **File** μιας εφαρμογής και έπειτα **Print** ή **Print Setup**, ισχύουν μέχρι να κλείσει η εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε.

Καρτέλα Paper

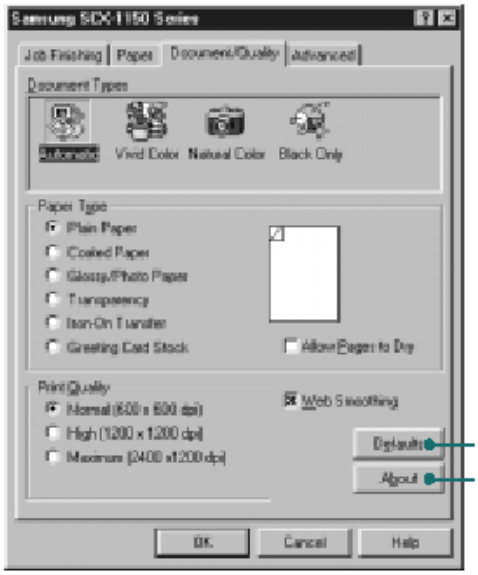
Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Paper**, για να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού που έχετε στον εκτυπωτή σας, τον προσανατολισμό, τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση κ.λπ.



Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στον εκτυπωτή σας. Αν έχετε βάλει ειδικό χαρτί στο οποίο θα εκτυπώσετε, επιλέξτε **Custom** και ορίστε το μέγεθός του στις αντίστοιχες ρυθμίσεις. Το μικρότερο μέγεθος χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είναι 3 επί 5 ίντσες, ενώ το μεγαλύτερο είναι 8,5 επί 17 ίντσες.

Καρτέλα Document / Quality

Η καρτέλα **Document / Quality** ελέγχει τον τύπου του εγγράφου και του χαρτιού, για παράδειγμα, απλό, επιχρισμένο και γυαλιστερό. Ελέγχει επίσης την ποιότητα (ανάλυση) της εκτύπωσης. Οι υψηλές αναλύσεις αποδίδουν καλύτερη εκτύπωση, αλλά καταναλώνουν περισσότερο χρόνο και μελάνη. Η επιλογή **Web Smoothing** σας επιτρέπει να εκτυπώνετε πιο καθαρές εικόνες από το Ίντερνετ.



Επαναφέρει στις προκαθορισμένες ρυθμίσεις.

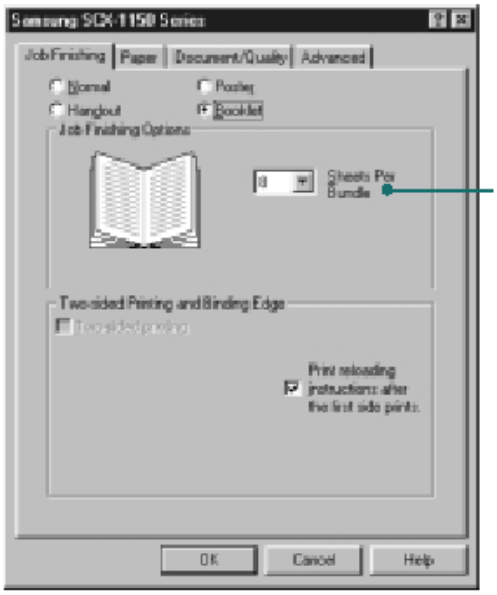
Δείχνει την έκδοση του driver του εκτυπωτή.

Καρτέλα Job Finishing

Η καρτέλα **Job Finishing** σας προσφέρει επιλογές, για να καθορίσετε πώς θα φαίνεται το έγγραφο στην τυπωμένη σελίδα. Οι επιλογές του **Job Finishing** περιλαμβάνουν τα **Poster** (πόστερ), **Handout** (ενημερωτικό φυλλάδιο), **Booklet** (βιβλιαράκι) και **Two-sided printing** (εκτύπωση διπλής όψης).

Booklet (Βιβλιαράκι)

Η επιλογή **Booklet** σας επιτρέπει να εκτυπώνετε ένα έγγραφο σαν βιβλιαράκι. Αν είναι σημειωμένο το **Print reloading instructions after the first side prints**, θα εκτυπωθεί μία σελίδα που θα σας κατευθύνει πώς να εισάγετε το χαρτί, ώστε το βιβλιαράκι να εκτυπωθεί σωστά.



Bundle (δεσμίδα) είναι οποιοσδήποτε αριθμός φύλλων διπλωμένα μαζί. Όταν εκτυπώνετε με πιο βαριά χαρτιά, επιλέγετε μικρότερο αριθμό στο Sheets Per Bundle (Φύλλα Ανά Δεσμίδα).

Μόλις εκτυπωθεί το έγγραφό σας, στοιβάξτε τις δεσμίδες και δέστε το βιβλιαράκι.

1 Πάρτε την πρώτη δεσμίδα από το δίσκο εξόδου χαρτιού, διπλώστε τη στη μέση και αφήστε τη στην άκρη.

2 Διπλώστε και στοιβάξτε τις υπόλοιπες δεσμίδες, τη μία πάνω από την άλλη, μέχρι να ολοκληρωθεί το βιβλιαράκι σας.

3 Δέστε τις δεσμίδες.

Poster (πόστερ)

Επιλέξτε την επιλογή **Poster** για να μεγενθύνετε το τυπωμένο έγγραφο. Αν σημειώσετε το **Show Crop Marks**, η εικόνα θα εκτυπωθεί με σημάδια κοπής. Το λευκό κενό γύρω από την εικόνα μπορεί εύκολα να αφαιρεθεί.

Handout (Ενημερωτικό φυλλάδιο)

Επιλέξτε **Handout**, για να τυπώσετε πολλαπλές σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

Two-sided Printing (Εκτύπωση διπλής όψης)

Επιλέξτε το **Two-sided Printing** στην καρτέλα **Job Finishing**, για να εκτυπώσετε ένα έγγραφο και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Καρτέλα Advanced

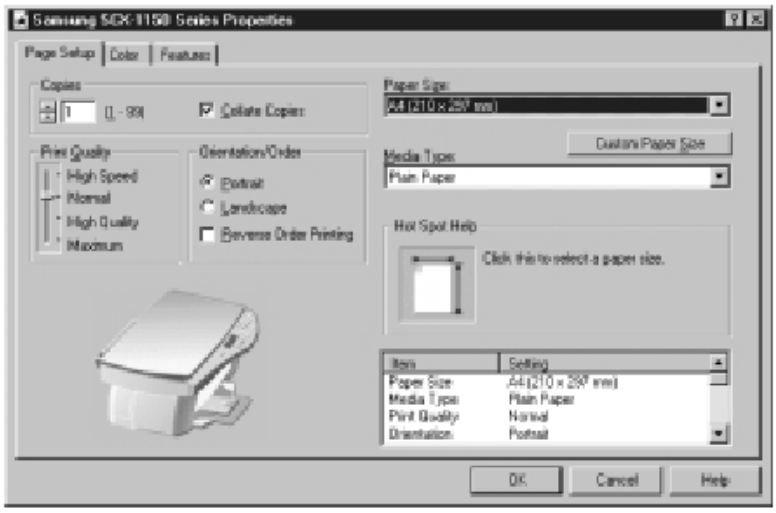
Η καρτέλα Advanced σας επιτρέπει να αλλάξετε το πώς χειρίζεται ο εκτυπωτής την έγχρωμη εκτύπωση. Είναι σπάνιες οι περιπτώσεις κατά τις οποίες θα χρειαστεί να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις.

Καρτέλες Ιδιοτήτων Εκτυπωτή (Printer Properties)

(Windows NT 4.0)

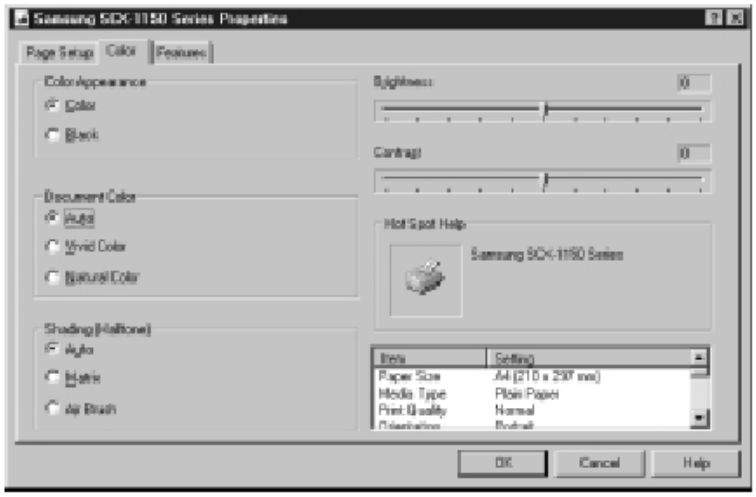
Καρτέλα Page Setup

Η καρτέλα αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τις ιδιότητες της σελίδας συμπεριλαμβανομένων των: αριθμός αντίγραφων, ταξινόμηση σελίδων, ποιότητα εκτύπωσης, προσανατολισμός, εκτύπωση αντίθετης σειράς, μέγεθος χαρτιού και τύπος χαρτιού.



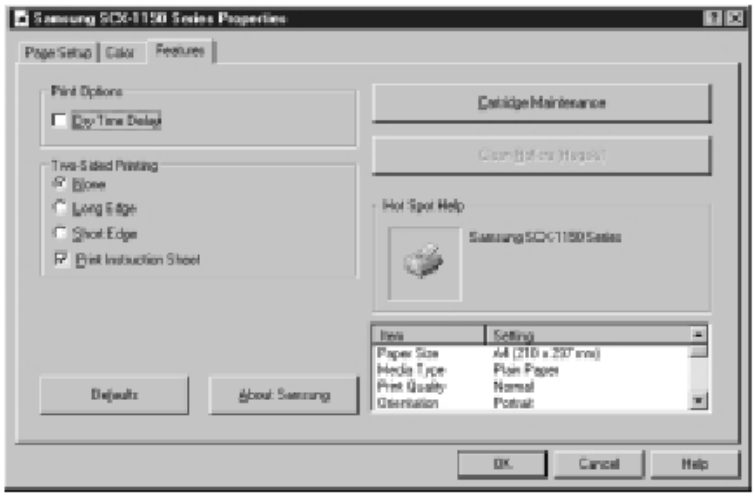
Καρτέλα Color

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Color** για τη βελτιστοποίηση της εκτύπωσης γραφικών και χρωμάτων. Μπορείτε να ρυθμίσετε τη σκίαση σε ενδιάμεσο τόνο γκρι, τη φωτεινότητα και την αντίθεση. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την εμφάνιση του χρώματος και το χρώμα του εγγράφου.



Καρτέλα Feature (Ιδιότητες)

Μπορείτε να επιλέξετε το Dry Time Delay και το Two-sided Printing (εκτύπωση διπλής όψης). Μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση στις δυνατότητες συντήρησης των μελανιών (Cartridge Maintenance) από αυτή την καρτέλα.

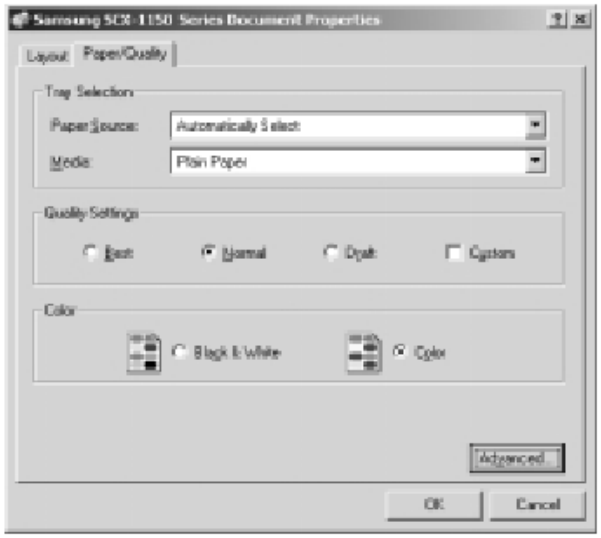


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στα Windows NT 4.0, οι επιλογές Poster, Handout και Booklet δεν προσφέρονται.

Καρτέλες Ιδιοτήτων Εκτυπωτή (Printer Properties)
(Windows 2000/XP)

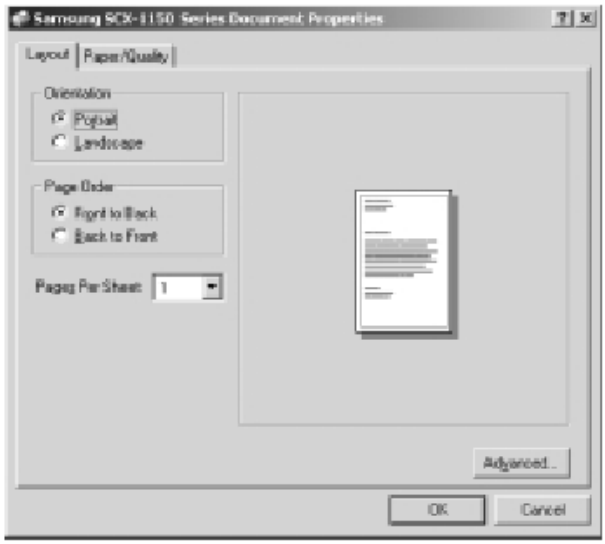
Καρτέλα Paper Quality (Ποιότητα Χαρτιού)

Αυτή η καρτέλα σας επιτρέπει να επιλέξετε την πηγή χαρτιού, τον τύπο χαρτιού, την ποιότητα εκτύπωσης και το χρώμα. Το κουμπί **Advanced** κάτω από αυτή την καρτέλα σας επιτρέπει να επιλέξετε προχωρημένες ρυθμίσεις εγγράφου συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους του χαρτιού, της ανάλυσης εκτύπωσης και της έντασης χρώματος.



Καρτέλα Layout

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Layout**, για να επιλέξετε τον προσανατολισμό της εκτύπωσης και τη σειρά των σελίδων.



Κουμπιά & Εικονίδια Ιδιοτήτων Εκτυπωτή

- Πατήστε **OK**, όταν τελειώσετε τον επανέλεγχο ή τις αλλαγές.
- Πατήστε **Cancel**, αν θέλετε να βγείτε από το μενού της καρτέλας χωρίς να κάνετε αλλαγές.
- Πατήστε **Help**, για να σας δοθεί Βοήθεια online και λεπτομέρειες του μενού της καρτέλας.
- Πατήστε το εικονίδιο **?** στην μπάρα. Τοποθετήστε το δείκτη **?** πάνω από την εν λόγω παράμετρο και κάντε κλικ, για να δείτε το παράθυρο που εμφανίζεται εξηγώντας αυτή την παράμετρο.

Χρήση του Προγράμματος Ελέγχου Εκτυπωτή (Printer Control Program)

Το πρόγραμμα ελέγχου της σειράς SCX-1150 περιέχει επιλογές εγκατάστασης που καθορίζουν τη λειτουργία του προϊόντος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το Πρόγραμμα Ελέγχου Εκτυπωτή δε διατίθεται στα Windows 2000 και τα Windows XP.

Πρόσβαση στο Πρόγραμμα Ελέγχου Εκτυπωτή

1 Πατήστε **Start > Programs > SAMSUNG SCX-1150 Series > Printer Control Program**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι χρήστες των Windows NT 4.0 μπορούν να ανοίξουν το πρόγραμμα ελέγχου εκτυπωτή από το παράθυρο Printer Properties. Βλέπε σελίδα 2.15.

2 Εμφανίζεται το παράθυρο του προγράμματος ελέγχου της σειράς Samsung SCX-1150. Η όψη του παραθύρου μπορεί να διαφέρει από αυτήν της σελίδας 2.18 ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα Windows που διαθέτετε. Κάντε κλικ στην κατάλληλη καρτέλα για τις επιλογές που επιθυμείτε να δείτε και κάντε τις απαραίτητες αλλαγές σε κάθε καρτέλα.

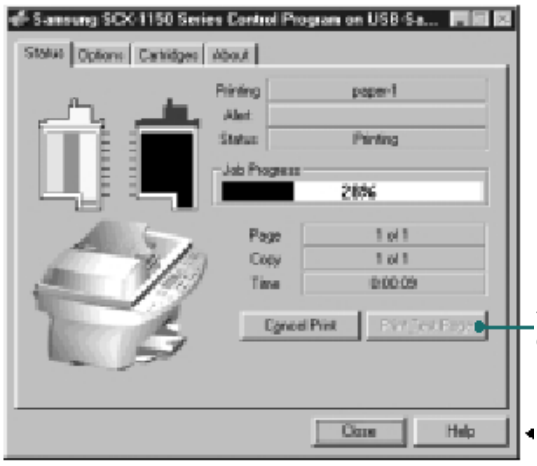
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάντε κλικ στο **Help** σε οποιαδήποτε καρτέλα του παραθύρου του προγράμματος ελέγχου του εκτυπωτή και θα έχετε βοήθεια online.

Καρτέλα Status

Η καρτέλα Status σας παρέχει γενικές πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του εκτυπωτή. Θα δείτε αυτό το παράθυρο, όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει (εκτός και αν έχετε επιλέξει τη ρύθμιση **Run Minimized** στο Control Program Options, χρησιμοποιώντας τις επιλογές που αναφέρονται στη σελίδα 2.18).

Μόλις ξεκινήσει μία εκτύπωση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το παράθυρο, για να ακυρώσετε την εκτύπωση ή να παρακολουθείτε την πρόοδο της εκτύπωσης.

Εμφανίζεται επίσης και το επίπεδο της μελάνης. Χρησιμοποιήστε τους δείκτες, για να σας βοηθήσουν να καταλάβετε πότε τα μελάνια χρειάζονται αντικατάσταση.



Τα NT 4.0 διαθέτουν αυτό το κουμπί στην καρτέλα Cartridge.

Για τα Windows 98

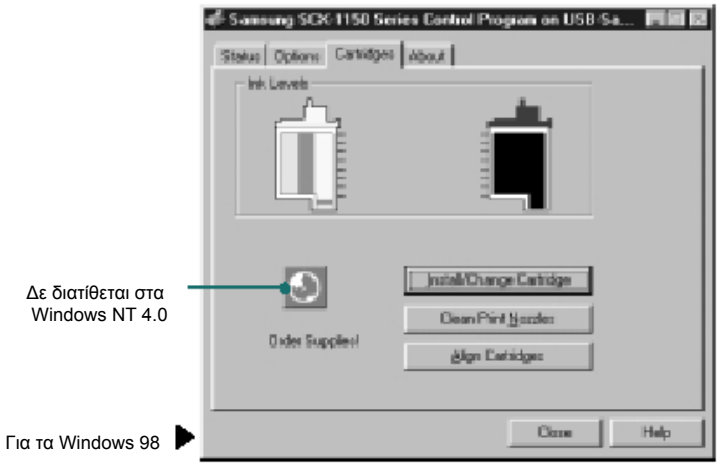
Καρτέλα Options

Από την καρτέλα **Options**, μπορείτε να ελέγξετε ένα μέρος της συμπεριφοράς του προγράμματος ελέγχου (Control Program). Οι επιλογές που διατίθενται ποικίλλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα Windows που διαθέτετε. Κάποιες από τις επιλογές ενεργοποιούνται σε ένα συγκεκριμένο περιβάλλον εκτύπωσης όπως εκτύπωση δικτύου. Πατήστε **Help** για περισσότερες πληροφορίες.

Για τα Windows 98

Καρτέλα Cartridges

Μέσω της καρτέλας **Cartridges** έχετε πρόσβαση σε πολλές διαφορετικές λειτουργίες των μελανιών. Μπορείτε να εγκαταστήσετε νέα μελάνια, να τα αλλάξετε, να καθαρίσετε τα ακροφύσια εκτύπωσης, να ευθυγραμμίσετε τις κεφαλές ή να παραγγείλετε προϊόντα από το Ίντερνετ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν χρησιμοποιείτε Windows 2000/XP, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις δυνατότητες συντήρησης κεφαλής μέσω των ιδιοτήτων εκτυπωτή ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Πατήστε **Start > Settings > Printers**.
2. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή **Samsung SCX-1150 Series** στο φάκελο **Printers**.
3. Από τη λίστα που εμφανίζεται επιλέξτε **Properties**.
4. Πατήστε στην καρτέλα **Cartridge Maintenance**.

Καρτέλα About

Η καρτέλα **About** σας δίνει τον αριθμό έκδοσης του προγράμματος. Αν κάνετε κλικ πάνω στην εικόνα με την υδρόγειο στο παράθυρο, θα συνδεθείτε με την ιστοσελίδα της Samsung, με την προϋπόθεση ότι είστε χρήστης του Ίντερνετ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

3 ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΗ

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή σας σαν ένα κοινό φωτοτυπικό μηχάνημα. Δε χρειάζεται καν να ανοίξετε τον υπολογιστή σας. Τα πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού αρκούν για όλες τις βασικές ρυθμίσεις: τύπος και μέγεθος χαρτιού, μέγεθος φωτοαντιγράφου, αντίθεση και ποιότητα φωτοαντιγράφου, αριθμός αντιγράφων και έγχρωμο ή ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Καθορισμός Μεγέθους και Τύπου Χαρτιού**
- **Τοποθέτηση των Πρωτότυπων Εγγράφων**
- **Φωτοτύπηση Εγγράφου**
- **Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης**
- **Ειδικές Δυνατότητες Φωτοτύπησης**
- **Αλλαγή Προκαθορισμένων Ρυθμίσεων**
- **Φραγή Έγχρωμης Φωτοτύπησης**

Καθορισμός Μεγέθους και Τύπου Χαρτιού

Πρώτα βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στη συσκευή, ακολουθώντας τις οδηγίες στην παράγραφο «Τοποθέτηση Χαρτιού» στη σελίδα 1.11. Έπειτα πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του πίνακα χειρισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις αυτές εφαρμόζονται μόνο στη λειτουργία αυτοδύναμης φωτοτύπησης (stand-alone copy). Στη λειτουργία εκτύπωσης από Η/Υ, πρέπει να επιλέξετε τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Μέγεθος Χαρτιού

Αφού τοποθετήσετε χαρτί, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, για να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού από τον πίνακα χειρισμού:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “3.COPY SETUP” και πατήστε **Enter**.

3 Στην κάτω γραμμή της οθόνης εμφανίζεται το πρώτο μενού της διαμόρφωσης φωτοτύπησης “PAPER SIZE”. Πατήστε **Enter**.

Η τρέχουσα ρύθμιση είναι μαρκαρισμένη με το σύμβολο ◄ στην άκρη της κάτω γραμμής.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε στην οθόνη το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

5 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί νομικού τύπου, μην τραβάτε έξω το δίσκο εξόδου χαρτιού. Αν το κάνετε, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Τύπος Χαρτιού

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικά μέσα, όπως ειδικό χαρτί για εκτυπωτές inkjet, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί καθώς και απλό χαρτί. Αφού τοποθετήσετε στη συσκευή οποιοδήποτε ειδικό μέσο, καθορίστε τον τύπο του χαρτιού ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “3.COPY SETUP” και πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “PAPER TYPE” στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter.** Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση με το σύμβολο ◄ στην άκρη της κάτω γραμμής.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε στην οθόνη τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

6 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Τοποθέτηση των Πρωτότυπων Εγγράφων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων (ΑΤΕ) ή το γυαλί εγγράφων, για να τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο προς αποστολή, φωτοτύπηση και σάρωση.

Ο ΑΤΕ δέχεται μέχρι και 30 φύλλα κάθε φορά. Όταν θέλετε να φωτοτυπήσετε πολυσέλιδα έγγραφα τους ίδιου πάχους και βάρους, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον ΑΤΕ.

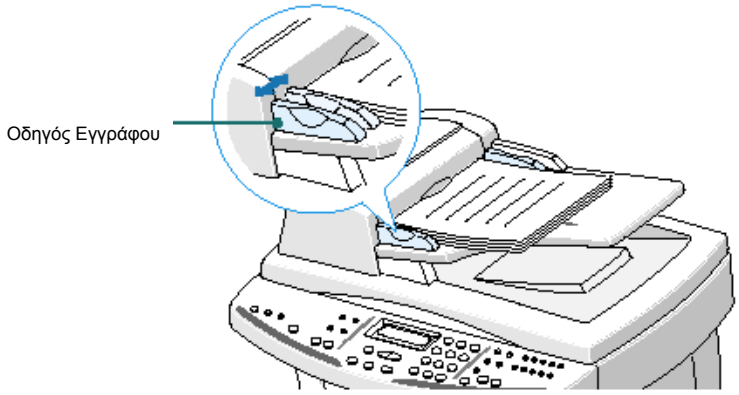
Αν θέλετε, όμως, να φωτοτυπήσετε βιβλιαράκι, φυλλάδιο ή έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το γυαλί εγγράφων και να τοποθετείσετε ένα φύλλο τη φορά. Στο γυαλί εγγράφων μπορείτε να τοποθετήσετε τα παρακάτω είδη εγγράφων:

- Παχύ χαρτί
- Έγγραφα με ανομοιόμορφη επιφάνεια
- Φωτογραφίες
- Μικρά έγγραφα (π.χ. επαγγελματικές κάρτες, ταχυδρομικές κάρτες)
- Ειδικούς τύπους χαρτιού

Χρήση του Αυτόματου Τροφοδότη Εγγράφων (ATE)

1 Τοποθετήστε το έγγραφό σας με την τυπωμένη πλευρά προς τα πάνω και με την κορυφή μέσα στον ATE. Προσαρμόστε τον οδηγό εγγράφου στο πλάτος του εγγράφου.

Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 30 φύλλα τη φορά.



2 Βάλτε το μέσα με προσοχή μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη “DOCUMENT READY”.

Προβλήματα Εγγράφων

- Για να αποφύγετε την εμπλοκή εγγράφου στον ATE, μη χρησιμοποιείτε κανένα από τα ακόλουθα:
  - τσαλακωμένα χαρτιά ή με πτυχές
  - καρμπόν ή χαρτί καρμπονιζέ
  - ζαρωμένα ή τυλιγμένα χαρτιά
  - επιχρισμένα χαρτιά
  - σκισμένα χαρτιά
  - λεπτό διαφανές χαρτί ή απλά λεπτό χαρτί

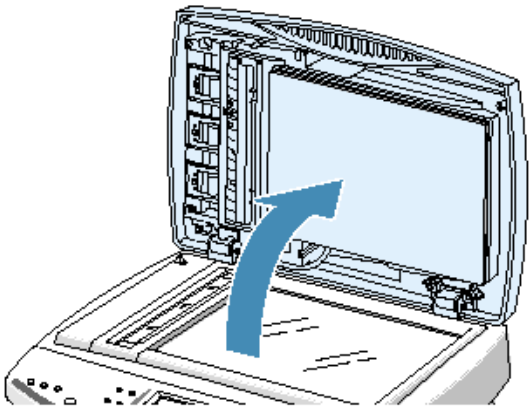
- Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες, πιαστράκια ή άλλου είδους συνδετήρες πριν τοποθετήσετε το έγγραφο στον ATE.

- Βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε κόλλα, μελάνη ή διορθωτικό υγρό πάνω στο χαρτί έχει στεγνώσει πλήρως, πριν βάλετε το έγγραφο στον ATE.

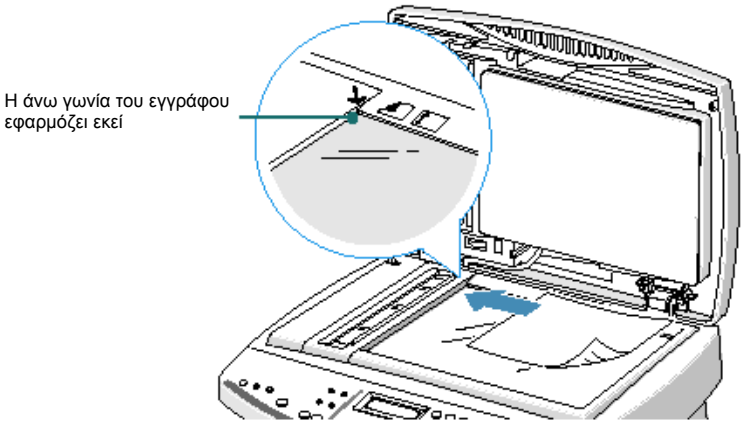
- Αν έχετε κάποιο έγγραφο που δεν μπορεί να τοποθετηθεί σωστά στον ATE, κάντε ένα αντίγραφό του και τοποθετήστε αυτό αντί για το πρωτότυπο.

Χρήση Γυαλιού Εγγράφων

1 Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφου.



2 Τοποθετήστε το έγγραφο στο γυαλί εγγράφων με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω. Τοποθετήστε το έτσι ώστε η οριζόντια και κάθετη πλευρά να είναι προσεκτικά ευθυγραμμισμένες με τις κλίμακες διαστάσεων που υπάρχουν κατά μήκος των πλευρών του γυαλιού εγγράφων.



3 Κλείστε αργά το κάλυμμαι. Προσέξτε να μη μετακινήσετε το έγγραφο.

4 Όταν τελειώσετε τη διαδικασία τοποθέτησης για φωτοτύπηση, αποστολή ή σάρωση και σαρωθεί η πρώτη σελίδα του εγγράφου, τότε η οθόνη εμφανίζει στην πάνω γραμμή την ένδειξη “NEXT GO ON?”.

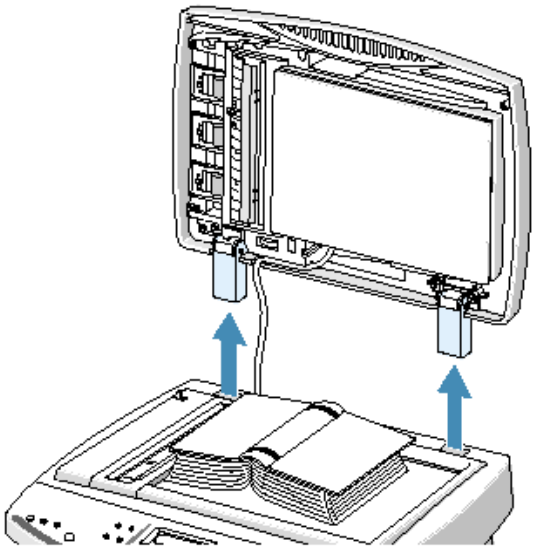
Αν έχετε και επόμενη σελίδα, αφαιρέστε τη σαρωμένη σελίδα και τοποθετήστε την επόμενη στο γυαλί και πατήστε **Enter**. Επαναλάβετε όσες φορές χρειαστεί. Όταν όλες οι σελίδες θα είναι σαρωμένες, πατήστε **Cancel / Reset**, όταν η οθόνη ένδειξης δείξει “NEXT GO ON?”.

Αν θέλετε να φωτοτυπήσετε ή να σαρώσετε ένα βιβλίο:

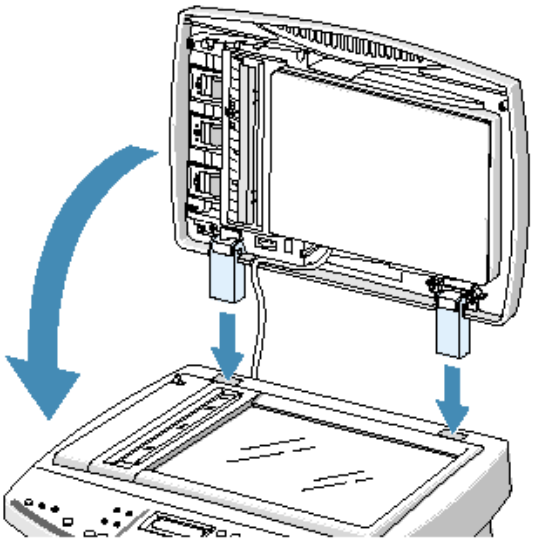
Μπορείτε να αφαιρέσετε το κάλυμμα για να τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο όπως ένα βιβλίο.

Σηκώστε το κάλυμμαι ευθεία προς τα επάνω, για να το αφαιρέσετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσοχή στο βύσμα του ΑΤΕ στο κάλυμμα που είναι συνδεδεμένο με το σώμα της συσκευής.



Για να βάλετε το κάλυμμα πίσω στη θέση του, κρατήστε το όπως φαίνεται στη φωτογραφία, βάλτε τους συνδέσμους του μέσα στις οπές και κλείστε το.



Φωτοτύπηση Εγγράφου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα χρησιμοποιώντας τον πίνακα χειρισμού:

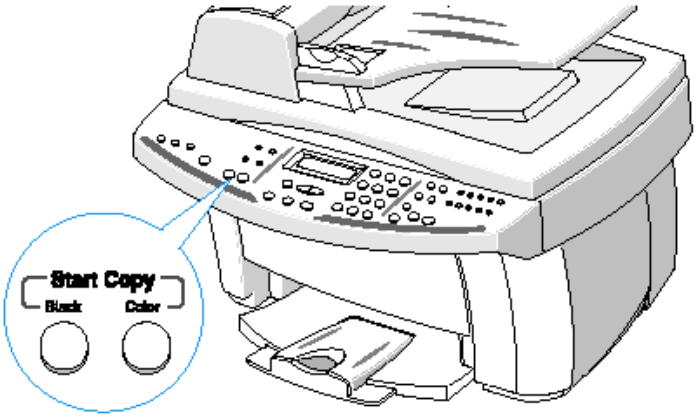
1 Τοποθετήστε το έγγραφο (-α) που θα φωτοτυπηθεί **με την τυπωμένη πλευρά προς τα πάνω** μέσα στον ATE μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη “DOCUMENT READY”.

Ή

Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφων **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και έπειτα κλείστε το κάλυμμα.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης, του αριθμού αντιγράφων και του μεγέθους φωτοαντιγράφου, αν απαιτείται. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Όταν τελειώσετε με τον καθορισμό των επιλογών φωτοτύπησης, πατήστε **Start Copy Black**, για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο ή **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Μπορείτε να καθορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις φωτοτύπησης χρήστη, οι οποίες θα εφαρμόζονται, όταν φωτοτυπείτε έγγραφα, εκτός και αν τις αλλάξετε για μία συγκεκριμένη φωτοτύπηση. Βλέπε «Αλλαγή Προκαθορισμένων Ρυθμίσεων» στη σελίδα 3.15.
- Αν εγκατασταθεί στη συσκευή φωτογραφικό μελάνι, δε μπορείτε να βγάλετε ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο.
- Αν θέλετε να ακυρώσετε μία φωτοτύπηση, πατήστε **Cancel / Reset** κατά τη διάρκεια της φωτοτύπησης.

Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης

Τα ακόλουθα πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού σας επιτρέπουν να κάνετε όλες τις βασικές ρυθμίσεις: ποιότητα φωτοτύπησης, αντίθεση, αριθμός αντιγράφων και μέγεθος φωτοαντιγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις των επιλογών για την τρέχουσα φωτοτύπηση θα επανέρχονται αυτόματα στην αρχική κατάστασή τους (βλέπε σελίδα 3.15) 2 λεπτά μετά την ολοκλήρωση της φωτοτύπησης. Αν είναι απαραίτητο, μπορείτε αμέσως να επανακαθορίσετε την επιλογή φωτοτύπησης πατώντας το **Cancel / Reset**.

Ποιότητα

Για να επιλέξετε την ποιότητα της φωτοτύπησης, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Quality** στον πίνακα χειρισμού. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των BEST, NORMAL και DRAFT. Η επιλογή BEST είναι κατάλληλη για έγγραφα με λεπτομέρειες. Η ποιότητα φωτοτύπησης είναι καλή αλλά η ταχύτητα είναι αργή. Η επιλογή NORMAL είναι κατάλληλη για κανονικά έγγραφα (κείμενα). Η επιλογή DRAFT μπορεί να χρησιμοποιηθεί για γρήγορη φωτοτύπηση με χαμηλή ανάλυση.

Για να επιλέξετε την ποιότητα της φωτοτύπησης:

1 Πατήστε το πλήκτρο **Quality**. Η τρέχουσα ρύθμιση εμφανίζεται με το σύμβολο ◄ στην άκρη της οθόνης ένδειξης.

2 Μετακινηθείτε μεταξύ των διαθέσιμων επιλογών πατώντας επανειλημμένα το πλήκτρο **Quality** ή με τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►).

3 Όταν εμφανιστεί η επιθυμητή επιλογή, πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όταν έχει ενεργοποιηθεί ο τρόπος λειτουργίας Εξοικονόμηση Χαρτιού (**Paper Save**), η ποιότητα εκτύπωσης που επιλέξατε μέσω του πλήκτρου **Quality** παραβλέπεται και αυτόματα επιλέγεται η επιλογή “NORMAL”.
- Αν έχετε εγκαταστήσει φωτογραφικό μελάνι στη συσκευή και επιλέξετε τη ρύθμιση DRAFT, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη “LOAD BLACK INK”, όταν ξεκινάτε τη φωτοτύπηση, και η συσκευή δεν εκτυπώνει.

Αντίθεση

Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση για έγγραφο που περιέχει αμυδρά σημάδια ή σκοτεινές εικόνες ή φωτογραφίες χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Contrast**. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των επιλογών LIGHTEN (ΠΙΟ ΑΝΟΙΧΤΟ), DARKEN (ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΟ), PHOTO (ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ) και NORMAL (ΚΑΝΟΝΙΚΟ). Η αντίθεση LIGHTEN είναι κατάλληλη για έγγραφα που περιέχουν σκοτεινές εικόνες. Η αντίθεση NORMAL είναι κατάλληλη για ένα κοινό έγγραφο, ενώ η αντίθεση DARKEN χρησιμοποιείται για ανοιχτόχρωμη εκτύπωση ή αμυδρά σημάδια μολυβιού. Επιλέξτε την αντίθεση PHOTO, αν θέλετε να φωτοτυπήσετε μία φωτογραφία.

Για να επιλέξετε την αντίθεση:

1 Πατήστε **Contrast**. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση με το σύμβολο ◄ στην κάτω γραμμή στην άκρη της οθόνης.

2 Μετακινηθείτε μεταξύ των διαθέσιμων επιλογών πατώντας επανειλημμένα το πλήκτρο **Contrast** ή με τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►).

3 Όταν εμφανιστεί η επιθυμητή επιλογή, πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Αριθμός Αντιγράφων

Μπορείτε να επιλέξετε το αριθμό των αντιγράφων από 1 έως 99. Για να αλλάξετε τον αριθμό των αντιγράφων:

1 Πατήστε το **Copy page**.

2 Εισάγετε τον αριθμό των αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Χρησιμοποιήστε διψήφιο αριθμό.

3 Όταν εμφανιστεί ο επιθυμητός αριθμός, πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν τοποθετήσετε ένα έγγραφο στον ΑΤΕ, δεν μπορείτε να τυπώσετε πολλαπλά έγχρωμα φωτοαντίγραφα. Η συσκευή τυπώνει μόνο 1 αντίγραφο, αν βγάζετε έγχρωμα φωτοαντίγραφα και μέσω του ΑΤΕ. Αν θέλετε να τυπώσετε πολλαπλά έγχρωμα αντίγραφα, πρέπει να χρησιμοποιήστε το γυαλί εγγράφων.

Ποσοστό Εστίασης

Μπορείτε να μειώσετε ή να αυξήσετε το μέγεθος μιας φωτοτυπημένης εικόνας από 25% μέχρι 400% χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Zoom Rate** στον πίνακα χειρισμού.

Για να επιλέξετε το ποσοστό εστίασης από προκαθορισμένα μεγέθη φωτοαντιγράφων:

1 Πατήστε το **Zoom Rate** μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η επιθυμητή ρύθμιση.

2 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Για να ρυθμίσετε το μέγεθος των φωτοαντιγράφων:

1 Πατήστε το **Zoom Rate** μέχρι να δείτε στην οθόνη “CUSTOM 100% (◄ ή ►)” και πατήστε **Enter**.

2 Εισάγετε το επιθυμητό ποσοστό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό με τα νούμερα.

3 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία **Paper Save** (Εξοικονόμηση Χαρτιού), το ποσοστό εστίασης που επιλέξατε παραβλέπεται.
- Αν φωτοτυπείτε χρησιμοποιώντας τον ATE, το ποσοστό εστίασης κυμαίνεται από 25% μέχρι 100%.

Ταξινόμηση

Όταν η επιλογή Collate είναι ενεργοποιημένη, η συσκευή σας βάζει στη σειρά το τυπωμένο έγγραφο. Για παράδειγμα, αν φωτοτυπηθούν δύο αντίγραφα ενός εγγράφου τριών σελίδων θα τυπωθεί πρώτα ένα πλήρες έγγραφο ακολουθούμενο από το δεύτερο πλήρες έγγραφο (π.χ. 1,2,3 έπειτα 1,2,3).

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “3.COPY SETUP” και πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “COLLATE” στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση με το σύμβολο ◄ στην κάτω γραμμή στην άκρη της οθόνης.

5 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε “ON” ή “OFF”.

6 Αν επιλέξατε “COLLATE ON”, η επόμενη οθόνη σας ζητά να επιλέξετε τη σειρά εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε “NORMAL” (ΚΑΝΟΝΙΚΗ) ή “REVERSE” (ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ). Αν επιλέξατε “REVERSE”, οι τρεις σελίδες θα εκτυπωθούν με σειρά 3,2,1.

7 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Η δυνατότητα ταξινόμησης διατίθεται, μόνο όταν βγάζετε ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο από τον ΑΤΕ.
- Αν η μνήμη γεμίσει, ενώ η συσκευή σαρώνει τα έγγραφα, η δυνατότητα ταξινόμησης απενεργοποιείται αυτόματα και η συσκευή δεν ταξινομεί τα φωτοαντίγραφα.

Ειδικές Δυνατότητες Φωτοτύπησης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες δυνατότητες χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Special Copy** στον πίνακα χειρισμού:

- **Fit to Page:** Σμικρύνει ή μεγενθύνει μία εικόνα από 25% μέχρι 400%, για να χωρέσει σε μία σελίδα.
- **Clone:** Σμικρύνει ή μεγενθύνει την εικόνα του αντιγράφου, ώστε να χωρέσει σε ένα επιλεγμένο μέγεθος πλαισίου και έπειτα τυπώνει αρκετά αντίγραφα της εικόνας στην ίδια σελίδα. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον αριθμό των εικόνων που θέλετε να τυπωθούν.
- **Poster:** Τυπώνει μία εικόνα σε πολλαπλές σελίδες. Επιλέξτε 2x2, για να τυπώσετε ένα πόστερ 4 σελίδων, 3x3 για πόστερ 9 σελίδων ή 4x4 για ένα πόστερ 16 σελίδων. Η εικόνα μεγενθύνεται αυτόματα μέχρι και 400%, για να ταιριάξει σε ένα επιλεγμένο μέγεθος πόστερ.
- **Mirror:** Τυπώνει την εικόνα του πρωτότυπου εγγράφου σας ανάποδα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη δυνατότητα για να αντιγράψετε τις αγαπημένες σας φωτογραφίες ή εικόνες σε σιδεροτυπία και έπειτα σιδερώστε τη για να δημιουργήσετε δικά σας T-shirt, πανώ και σημαίες.
- **Normal:** Τυπώνει κανονικά, χωρίς ειδικά χαρακτηριστικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Οι ειδικές δυνατότητες φωτοτύπησης διατίθενται, μόνο όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί εγγράφων. Οι ειδικές δυνατότητες φωτοτύπησης δε διατίθενται, όταν χρησιμοποιείται ο ΑΤΕ.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Paper Save (εξοικονόμηση χαρτιού), οποιεσδήποτε αλλαγές κάνατε μέσω των ειδικών δυνατοτήτων φωτοτύπησης δεν εφαρμόζονται, παρόλο που φαίνεται ότι είναι εφικτό και επιλέγεται η ποιότητα εκτύπωσης “NORMAL”.

Fit to Page

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφων **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και κλείστε το καπάκι.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεση και του αριθμού αντιγράφων, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το **Special Copy**. Η επιλογή “FIT TO PAGE” εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Fit to Page**, το ποσοστό εστίασης που είχατε προηγουμένως επιλέξει, αν είχατε επιλέξει κάποιο, παραβλέπεται.

Clone

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφων **με την πλευρά τυπωμένη προς τα κάτω** και κλείστε το καπάκι.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε την ποιότητα φωτοτύπησης και την αντίθεση, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το πλήκτρο **Special Copy**.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “CLONE” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε το επιθυμητό μέγεθος πλαισίου και πατήστε **Enter**.

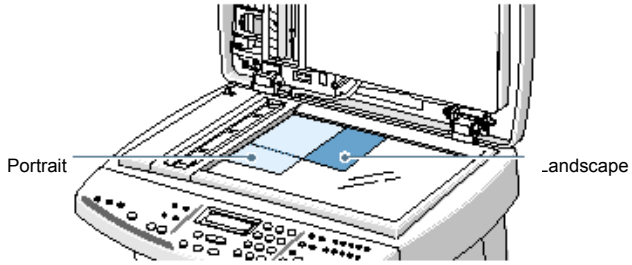
6 Πατήστε το πλήκτρο **Copy Page** και εισάγετε τον αριθμό των εικόνων χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο με τα νούμερα και πατήστε **Enter**.

7 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή Clone (κλώνος), το ποσοστό εστίασης που που είχατε προηγουμένως επιλέξει, αν είχατε επιλέξει κάποιο, παραβλέπεται.

Μέγιστος αριθμός εικόνων σε ένα φύλλο χαρτί:

Μέγεθος Πλ ισίου	Μέγιστος Αριθμός Αντιγράφ ιν	
	Landsc pe	Portra t
1,5 x 2”	16	12
2,5 x 3”	9	6
3,5 x 5”	4	3
4 x 6”	1	2
5 x 7”	1	2
8 x 10”	1	1



Poster

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφου **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και κλείστε το καπάκι.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης και του αριθμού αντιγράφων, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το **Special Copy**.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “POSTER” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε το επιθυμητό μέγεθος πόστερ στην οθόνη. Υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές: 2x2, 3x3, 4x4.

6 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

7 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τυπώνετε ένα πόστερ, το ποσοστό εστίασης που είχατε προηγουμένως επιλέξει, αν είχατε επιλέξει κάποιο, παραβλέπεται.

Mirror

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφου **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και κλείστε το κάλυμμα.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης και του αριθμού αντιγράφων, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το **Special Copy**.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “MIRROR” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

Αλλαγή Προκαθορισμένων Ρυθμίσεων

Οι επιλογές φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης, του αριθμού αντιγράφων και το μέγεθος φωτοαντιγράφου μπορούν να ρυθμιστούν στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται πιο συχνά. Όταν φωτοτυπείτε ένα έγγραφο, ενεργοποιούνται οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις, εκτός αν αλλαχθούν με τα αντίστοιχα πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού.

Για να δημιουργήσετε τις δικές σας προκαθορισμένες ρυθμίσεις:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “SET DEFAULT” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

Με αυτό το μενού, μπορείτε να προκαθορίσετε την αντίθεση, την ποιότητα, τον αριθμό αντιγράφων και το ποσοστό εστίασης, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στη λειτουργία Φωτοτύπησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση ανάλυσης δεν εφαρμόζεται στη λειτουργία Φωτοτύπησης.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε το μενού επιλογών και πατήστε Enter.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις που θέλετε να προκαθορίσετε. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον προκαθορισμένο αριθμό αντιγράφων ή για να καθορίσετε το ποσοστό εστίασης της επιλογής σας.

6 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

7 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης ή χρημιοποιείτε επιλογή ειδικής φωτοτύπησης και πατήσετε **Cancel / Reset**, οι επιλογές ακυρώνονται και επιστρέφουν στην αρχική τους κατάσταση.

Φραγή Έγχρωμης Φωτοτύπησης

Μπορείτε να εμποδίσετε τυχαία χρήση της λειτουργίας έγχρωμης φωτοτύπησης, ζητώντας ένα ειδικό PIN (Προσωπικός Αριθμός Αναγνώρισης) για τη χρήση της έγχρωμης φωτοτύπησης.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, για να ενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα και να καθορίσετε το PIN:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “PIN CODE” στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε “ON”, αν θέλετε να ενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, και “OFF”, αν θέλετε να την απενεργοποιήσετε.

6 Αν επιλέξατε “ON”, η επόμενη οθόνη θα σας ζητήσει να εισάγετε τον αριθμό PIN. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε το PIN, το οποίο είναι προκαθορισμένο στον αριθμό 0000.

7 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

Λάβετε υπόψη σας ότι πρέπει να εισαγάγετε το PIN, όταν στην οθόνη σας ζητάται να ενεργοποιήσετε την έγχρωμη φωτοτύπηση.

3 ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΗ

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή σας σαν ένα κοινό φωτοτυπικό μηχάνημα. Δε χρειάζεται καν να ανοίξετε τον υπολογιστή σας. Τα πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού αρκούν για όλες τις βασικές ρυθμίσεις: τύπος και μέγεθος χαρτιού, μέγεθος φωτοαντιγράφου, αντίθεση και ποιότητα φωτοαντιγράφου, αριθμός αντιγράφων και έγχρωμο ή ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- **Καθορισμός Μεγέθους και Τύπου Χαρτιού**
- **Τοποθέτηση των Πρωτότυπων Εγγράφων**
- **Φωτοτύπηση Εγγράφου**
- **Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης**
- **Ειδικές Δυνατότητες Φωτοτύπησης**
- **Αλλαγή Προκαθορισμένων Ρυθμίσεων**
- **Φραγή Έγχρωμης Φωτοτύπησης**

Καθορισμός Μεγέθους και Τύπου Χαρτιού

Πρώτα βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στη συσκευή, ακολουθώντας τις οδηγίες στην παράγραφο «Τοποθέτηση Χαρτιού» στη σελίδα 1.11. Έπειτα πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του πίνακα χειρισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις αυτές εφαρμόζονται μόνο στη λειτουργία αυτοδύναμης φωτοτύπησης (stand-alone copy). Στη λειτουργία εκτύπωσης από Η/Υ, πρέπει να επιλέξετε τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Μέγεθος Χαρτιού

Αφού τοποθετήσετε χαρτί, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, για να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού από τον πίνακα χειρισμού:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “3.COPY SETUP” και πατήστε **Enter**.

3 Στην κάτω γραμμή της οθόνης εμφανίζεται το πρώτο μενού της διαμόρφωσης φωτοτύπησης “PAPER SIZE”. Πατήστε **Enter**.

Η τρέχουσα ρύθμιση είναι μαρκαρισμένη με το σύμβολο ◄ στην άκρη της κάτω γραμμής.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε στην οθόνη το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

5 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί νομικού τύπου, μην τραβάτε έξω το δίσκο εξόδου χαρτιού. Αν το κάνετε, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Τύπος Χαρτιού

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικά μέσα, όπως ειδικό χαρτί για εκτυπωτές inkjet, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί καθώς και απλό χαρτί. Αφού τοποθετήσετε στη συσκευή οποιοδήποτε ειδικό μέσο, καθορίστε τον τύπο του χαρτιού ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “3.COPY SETUP” και πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “PAPER TYPE” στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter.** Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση με το σύμβολο ◄ στην άκρη της κάτω γραμμής.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε στην οθόνη τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

6 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Τοποθέτηση των Πρωτότυπων Εγγράφων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων (ΑΤΕ) ή το γυαλί εγγράφων, για να τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο προς αποστολή, φωτοτύπηση και σάρωση.

Ο ΑΤΕ δέχεται μέχρι και 30 φύλλα κάθε φορά. Όταν θέλετε να φωτοτυπήσετε πολυσέλιδα έγγραφα τους ίδιου πάχους και βάρους, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον ΑΤΕ.

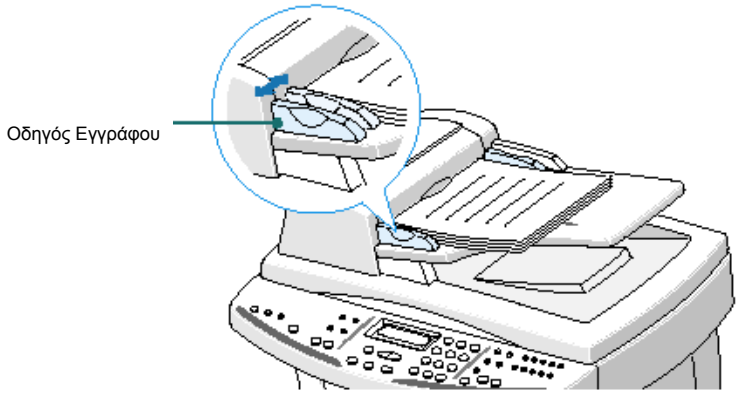
Αν θέλετε, όμως, να φωτοτυπήσετε βιβλιαράκι, φυλλάδιο ή έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το γυαλί εγγράφων και να τοποθετείσετε ένα φύλλο τη φορά. Στο γυαλί εγγράφων μπορείτε να τοποθετήσετε τα παρακάτω είδη εγγράφων:

- Παχύ χαρτί
- Έγγραφα με ανομοιόμορφη επιφάνεια
- Φωτογραφίες
- Μικρά έγγραφα (π.χ. επαγγελματικές κάρτες, ταχυδρομικές κάρτες)
- Ειδικούς τύπους χαρτιού

Χρήση του Αυτόματου Τροφοδότη Εγγράφων (ATE)

1 Τοποθετήστε το έγγραφό σας με την τυπωμένη πλευρά προς τα πάνω και με την κορυφή μέσα στον ATE. Προσαρμόστε τον οδηγό εγγράφου στο πλάτος του εγγράφου.

Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 30 φύλλα τη φορά.



2 Βάλτε το μέσα με προσοχή μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη “DOCUMENT READY”.

Προβλήματα Εγγράφων

- Για να αποφύγετε την εμπλοκή εγγράφου στον ATE, μη χρησιμοποιείτε κανένα από τα ακόλουθα:
  - τσαλακωμένα χαρτιά ή με πτυχές
  - καρμπόν ή χαρτί καρμπονιζέ
  - ζαρωμένα ή τυλιγμένα χαρτιά
  - επιχρισμένα χαρτιά
  - σκισμένα χαρτιά
  - λεπτό διαφανές χαρτί ή απλά λεπτό χαρτί

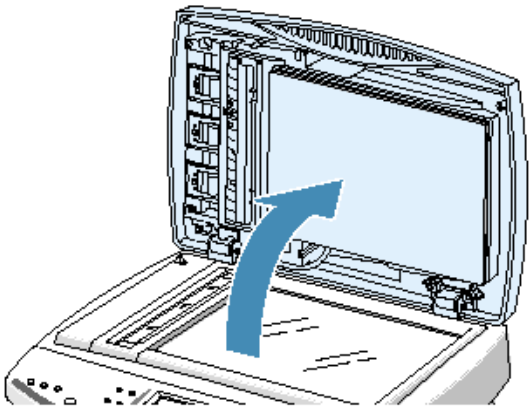
- Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες, πιαστράκια ή άλλου είδους συνδετήρες πριν τοποθετήσετε το έγγραφο στον ATE.

- Βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε κόλλα, μελάνη ή διορθωτικό υγρό πάνω στο χαρτί έχει στεγνώσει πλήρως, πριν βάλετε το έγγραφο στον ATE.

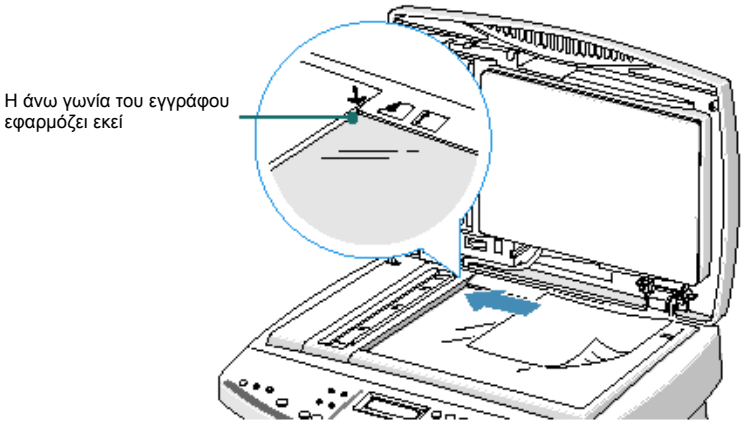
- Αν έχετε κάποιο έγγραφο που δεν μπορεί να τοποθετηθεί σωστά στον ATE, κάντε ένα αντίγραφό του και τοποθετήστε αυτό αντί για το πρωτότυπο.

Χρήση Γυαλιού Εγγράφων

1 Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφου.



2 Τοποθετήστε το έγγραφο στο γυαλί εγγράφων με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω. Τοποθετήστε το έτσι ώστε η οριζόντια και κάθετη πλευρά να είναι προσεκτικά ευθυγραμμισμένες με τις κλίμακες διαστάσεων που υπάρχουν κατά μήκος των πλευρών του γυαλιού εγγράφων.



3 Κλείστε αργά το κάλυμμαι. Προσέξτε να μη μετακινήσετε το έγγραφο.

4 Όταν τελειώσετε τη διαδικασία τοποθέτησης για φωτοτύπηση, αποστολή ή σάρωση και σαρωθεί η πρώτη σελίδα του εγγράφου, τότε η οθόνη εμφανίζει στην πάνω γραμμή την ένδειξη “NEXT GO ON?”.

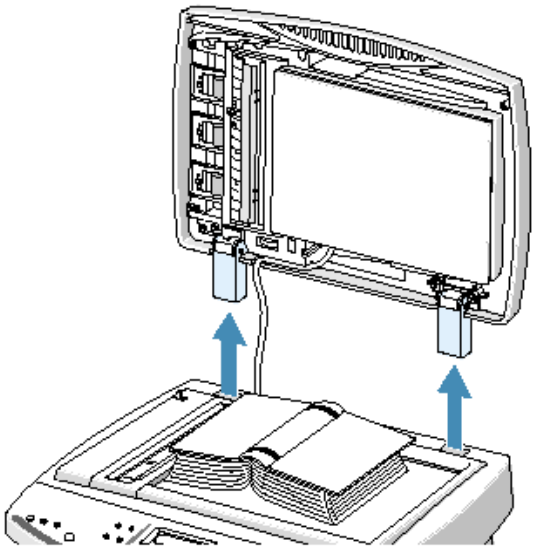
Αν έχετε και επόμενη σελίδα, αφαιρέστε τη σαρωμένη σελίδα και τοποθετήστε την επόμενη στο γυαλί και πατήστε **Enter**. Επαναλάβετε όσες φορές χρειαστεί. Όταν όλες οι σελίδες θα είναι σαρωμένες, πατήστε **Cancel / Reset**, όταν η οθόνη ένδειξης δείξει “NEXT GO ON?”.

Αν θέλετε να φωτοτυπήσετε ή να σαρώσετε ένα βιβλίο:

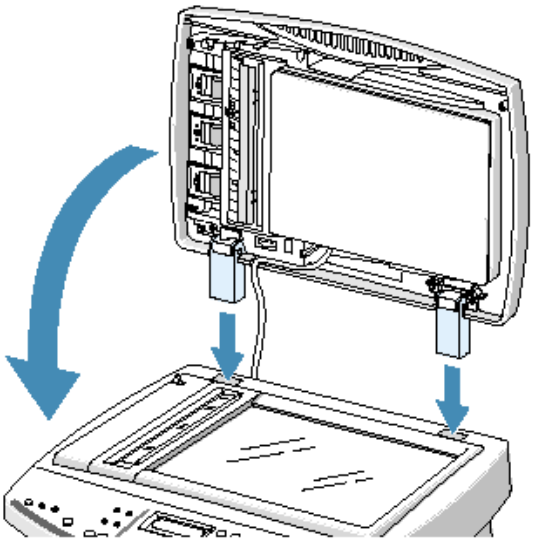
Μπορείτε να αφαιρέσετε το κάλυμμα για να τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο όπως ένα βιβλίο.

Σηκώστε το κάλυμμαι ευθεία προς τα επάνω, για να το αφαιρέσετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσοχή στο βύσμα του ΑΤΕ στο κάλυμμα που είναι συνδεδεμένο με το σώμα της συσκευής.



Για να βάλετε το κάλυμμα πίσω στη θέση του, κρατήστε το όπως φαίνεται στη φωτογραφία, βάλτε τους συνδέσμους του μέσα στις οπές και κλείστε το.



Φωτοτύπηση Εγγράφου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα χρησιμοποιώντας τον πίνακα χειρισμού:

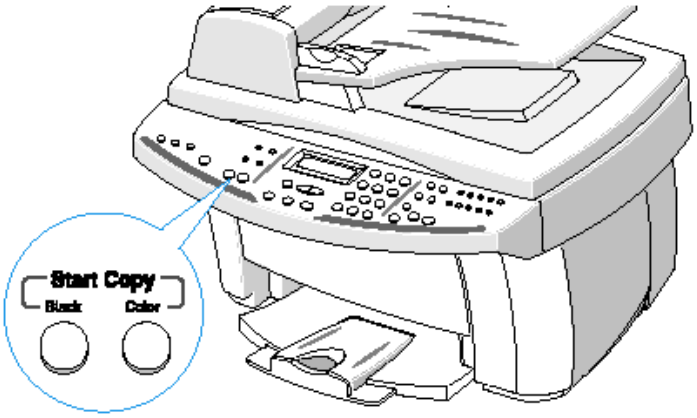
1 Τοποθετήστε το έγγραφο (-α) που θα φωτοτυπηθεί **με την τυπωμένη πλευρά προς τα πάνω** μέσα στον ATE μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη “DOCUMENT READY”.

Ή

Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφων **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και έπειτα κλείστε το κάλυμμα.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης, του αριθμού αντιγράφων και του μεγέθους φωτοαντιγράφου, αν απαιτείται. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Όταν τελειώσετε με τον καθορισμό των επιλογών φωτοτύπησης, πατήστε **Start Copy Black**, για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο ή **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Μπορείτε να καθορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις φωτοτύπησης χρήστη, οι οποίες θα εφαρμόζονται, όταν φωτοτυπείτε έγγραφα, εκτός και αν τις αλλάξετε για μία συγκεκριμένη φωτοτύπηση. Βλέπε «Αλλαγή Προκαθορισμένων Ρυθμίσεων» στη σελίδα 3.15.
- Αν εγκατασταθεί στη συσκευή φωτογραφικό μελάνι, δε μπορείτε να βγάλετε ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο.
- Αν θέλετε να ακυρώσετε μία φωτοτύπηση, πατήστε **Cancel / Reset** κατά τη διάρκεια της φωτοτύπησης.

Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης

Τα ακόλουθα πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού σας επιτρέπουν να κάνετε όλες τις βασικές ρυθμίσεις: ποιότητα φωτοτύπησης, αντίθεση, αριθμός αντιγράφων και μέγεθος φωτοαντιγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις των επιλογών για την τρέχουσα φωτοτύπηση θα επανέρχονται αυτόματα στην αρχική κατάστασή τους (βλέπε σελίδα 3.15) 2 λεπτά μετά την ολοκλήρωση της φωτοτύπησης. Αν είναι απαραίτητο, μπορείτε αμέσως να επανακαθορίσετε την επιλογή φωτοτύπησης πατώντας το **Cancel / Reset**.

Ποιότητα

Για να επιλέξετε την ποιότητα της φωτοτύπησης, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **Quality** στον πίνακα χειρισμού. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των BEST, NORMAL και DRAFT. Η επιλογή BEST είναι κατάλληλη για έγγραφα με λεπτομέρειες. Η ποιότητα φωτοτύπησης είναι καλή αλλά η ταχύτητα είναι αργή. Η επιλογή NORMAL είναι κατάλληλη για κανονικά έγγραφα (κείμενα). Η επιλογή DRAFT μπορεί να χρησιμοποιηθεί για γρήγορη φωτοτύπηση με χαμηλή ανάλυση.

Για να επιλέξετε την ποιότητα της φωτοτύπησης:

1 Πατήστε το πλήκτρο **Quality**. Η τρέχουσα ρύθμιση εμφανίζεται με το σύμβολο ◄ στην άκρη της οθόνης ένδειξης.

2 Μετακινηθείτε μεταξύ των διαθέσιμων επιλογών πατώντας επανειλημμένα το πλήκτρο **Quality** ή με τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►).

3 Όταν εμφανιστεί η επιθυμητή επιλογή, πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όταν έχει ενεργοποιηθεί ο τρόπος λειτουργίας Εξοικονόμηση Χαρτιού (**Paper Save**), η ποιότητα εκτύπωσης που επιλέξατε μέσω του πλήκτρου **Quality** παραβλέπεται και αυτόματα επιλέγεται η επιλογή “NORMAL”.
- Αν έχετε εγκαταστήσει φωτογραφικό μελάνι στη συσκευή και επιλέξετε τη ρύθμιση DRAFT, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη “LOAD BLACK INK”, όταν ξεκινάτε τη φωτοτύπηση, και η συσκευή δεν εκτυπώνει.

Αντίθεση

Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση για έγγραφο που περιέχει αμυδρά σημάδια ή σκοτεινές εικόνες ή φωτογραφίες χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Contrast**. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των επιλογών LIGHTEN (ΠΙΟ ΑΝΟΙΧΤΟ), DARKEN (ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΟ), PHOTO (ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ) και NORMAL (ΚΑΝΟΝΙΚΟ). Η αντίθεση LIGHTEN είναι κατάλληλη για έγγραφα που περιέχουν σκοτεινές εικόνες. Η αντίθεση NORMAL είναι κατάλληλη για ένα κοινό έγγραφο, ενώ η αντίθεση DARKEN χρησιμοποιείται για ανοιχτόχρωμη εκτύπωση ή αμυδρά σημάδια μολυβιού. Επιλέξτε την αντίθεση PHOTO, αν θέλετε να φωτοτυπήσετε μία φωτογραφία.

Για να επιλέξετε την αντίθεση:

1 Πατήστε **Contrast**. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση με το σύμβολο ◄ στην κάτω γραμμή στην άκρη της οθόνης.

2 Μετακινηθείτε μεταξύ των διαθέσιμων επιλογών πατώντας επανειλημμένα το πλήκτρο **Contrast** ή με τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►).

3 Όταν εμφανιστεί η επιθυμητή επιλογή, πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Αριθμός Αντιγράφων

Μπορείτε να επιλέξετε το αριθμό των αντιγράφων από 1 έως 99. Για να αλλάξετε τον αριθμό των αντιγράφων:

1 Πατήστε το **Copy page**.

2 Εισάγετε τον αριθμό των αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Χρησιμοποιήστε διψήφιο αριθμό.

3 Όταν εμφανιστεί ο επιθυμητός αριθμός, πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν τοποθετήσετε ένα έγγραφο στον ΑΤΕ, δεν μπορείτε να τυπώσετε πολλαπλά έγχρωμα φωτοαντίγραφα. Η συσκευή τυπώνει μόνο 1 αντίγραφο, αν βγάζετε έγχρωμα φωτοαντίγραφα και μέσω του ΑΤΕ. Αν θέλετε να τυπώσετε πολλαπλά έγχρωμα αντίγραφα, πρέπει να χρησιμοποιήστε το γυαλί εγγράφων.

Ποσοστό Εστίασης

Μπορείτε να μειώσετε ή να αυξήσετε το μέγεθος μιας φωτοτυπημένης εικόνας από 25% μέχρι 400% χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Zoom Rate** στον πίνακα χειρισμού.

Για να επιλέξετε το ποσοστό εστίασης από προκαθορισμένα μεγέθη φωτοαντιγράφων:

1 Πατήστε το **Zoom Rate** μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η επιθυμητή ρύθμιση.

2 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Για να ρυθμίσετε το μέγεθος των φωτοαντιγράφων:

1 Πατήστε το **Zoom Rate** μέχρι να δείτε στην οθόνη “CUSTOM 100% (◄ ή ►)” και πατήστε **Enter**.

2 Εισάγετε το επιθυμητό ποσοστό χρησιμοποιώντας το αριθμητικό με τα νούμερα.

3 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία **Paper Save** (Εξοικονόμηση Χαρτιού), το ποσοστό εστίασης που επιλέξατε παραβλέπεται.
- Αν φωτοτυπείτε χρησιμοποιώντας τον ATE, το ποσοστό εστίασης κυμαίνεται από 25% μέχρι 100%.

Ταξινόμηση

Όταν η επιλογή Collate είναι ενεργοποιημένη, η συσκευή σας βάζει στη σειρά το τυπωμένο έγγραφο. Για παράδειγμα, αν φωτοτυπηθούν δύο αντίγραφα ενός εγγράφου τριών σελίδων θα τυπωθεί πρώτα ένα πλήρες έγγραφο ακολουθούμενο από το δεύτερο πλήρες έγγραφο (π.χ. 1,2,3 έπειτα 1,2,3).

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “3.COPY SETUP” και πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “COLLATE” στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση με το σύμβολο ◄ στην κάτω γραμμή στην άκρη της οθόνης.

5 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε “ON” ή “OFF”.

6 Αν επιλέξατε “COLLATE ON”, η επόμενη οθόνη σας ζητά να επιλέξετε τη σειρά εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε “NORMAL” (ΚΑΝΟΝΙΚΗ) ή “REVERSE” (ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ). Αν επιλέξατε “REVERSE”, οι τρεις σελίδες θα εκτυπωθούν με σειρά 3,2,1.

7 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Η δυνατότητα ταξινόμησης διατίθεται, μόνο όταν βγάζετε ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο από τον ΑΤΕ.
- Αν η μνήμη γεμίσει, ενώ η συσκευή σαρώνει τα έγγραφα, η δυνατότητα ταξινόμησης απενεργοποιείται αυτόματα και η συσκευή δεν ταξινομεί τα φωτοαντίγραφα.

Ειδικές Δυνατότητες Φωτοτύπησης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες δυνατότητες χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Special Copy** στον πίνακα χειρισμού:

- **Fit to Page:** Σμικρύνει ή μεγενθύνει μία εικόνα από 25% μέχρι 400%, για να χωρέσει σε μία σελίδα.
- **Clone:** Σμικρύνει ή μεγενθύνει την εικόνα του αντιγράφου, ώστε να χωρέσει σε ένα επιλεγμένο μέγεθος πλαισίου και έπειτα τυπώνει αρκετά αντίγραφα της εικόνας στην ίδια σελίδα. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον αριθμό των εικόνων που θέλετε να τυπωθούν.
- **Poster:** Τυπώνει μία εικόνα σε πολλαπλές σελίδες. Επιλέξτε 2x2, για να τυπώσετε ένα πόστερ 4 σελίδων, 3x3 για πόστερ 9 σελίδων ή 4x4 για ένα πόστερ 16 σελίδων. Η εικόνα μεγενθύνεται αυτόματα μέχρι και 400%, για να ταιριάξει σε ένα επιλεγμένο μέγεθος πόστερ.
- **Mirror:** Τυπώνει την εικόνα του πρωτότυπου εγγράφου σας ανάποδα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη δυνατότητα για να αντιγράψετε τις αγαπημένες σας φωτογραφίες ή εικόνες σε σιδεροτυπία και έπειτα σιδερώστε τη για να δημιουργήσετε δικά σας T-shirt, πανώ και σημαίες.
- **Normal:** Τυπώνει κανονικά, χωρίς ειδικά χαρακτηριστικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Οι ειδικές δυνατότητες φωτοτύπησης διατίθενται, μόνο όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί εγγράφων. Οι ειδικές δυνατότητες φωτοτύπησης δε διατίθενται, όταν χρησιμοποιείται ο ΑΤΕ.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Paper Save (εξοικονόμηση χαρτιού), οποιεσδήποτε αλλαγές κάνατε μέσω των ειδικών δυνατοτήτων φωτοτύπησης δεν εφαρμόζονται, παρόλο που φαίνεται ότι είναι εφικτό και επιλέγεται η ποιότητα εκτύπωσης “NORMAL”.

Fit to Page

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφων **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και κλείστε το καπάκι.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεση και του αριθμού αντιγράφων, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το **Special Copy**. Η επιλογή “FIT TO PAGE” εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Fit to Page**, το ποσοστό εστίασης που είχατε προηγουμένως επιλέξει, αν είχατε επιλέξει κάποιο, παραβλέπεται.

Clone

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφων **με την πλευρά τυπωμένη προς τα κάτω** και κλείστε το καπάκι.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε την ποιότητα φωτοτύπησης και την αντίθεση, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το πλήκτρο **Special Copy**.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “CLONE” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε το επιθυμητό μέγεθος πλαισίου και πατήστε **Enter**.

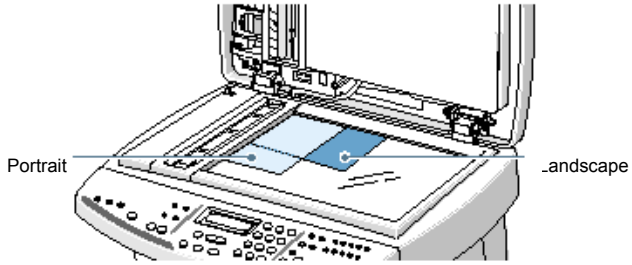
6 Πατήστε το πλήκτρο **Copy Page** και εισάγετε τον αριθμό των εικόνων χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο με τα νούμερα και πατήστε **Enter**.

7 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή Clone (κλώνος), το ποσοστό εστίασης που που είχατε προηγουμένως επιλέξει, αν είχατε επιλέξει κάποιο, παραβλέπεται.

Μέγιστος αριθμός εικόνων σε ένα φύλλο χαρτί:

Μέγεθος Πλ ισίου	Μέγιστος Αριθμός Αντιγράφ ιν	
	Landsc pe	Portra t
1,5 x 2”	16	12
2,5 x 3”	9	6
3,5 x 5”	4	3
4 x 6”	1	2
5 x 7”	1	2
8 x 10”	1	1



Poster

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφου **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και κλείστε το καπάκι.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης και του αριθμού αντιγράφων, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το **Special Copy**.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “POSTER” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε το επιθυμητό μέγεθος πόστερ στην οθόνη. Υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές: 2x2, 3x3, 4x4.

6 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

7 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τυπώνετε ένα πόστερ, το ποσοστό εστίασης που είχατε προηγουμένως επιλέξει, αν είχατε επιλέξει κάποιο, παραβλέπεται.

Mirror

1 Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφου **με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω** και κλείστε το κάλυμμα.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου, βλέπε σελίδα 3.5.

2 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης και του αριθμού αντιγράφων, αν είναι απαραίτητο. Βλέπε «Καθορισμός Επιλογών Φωτοτύπησης» στη σελίδα 3.8.

3 Πατήστε το **Special Copy**.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “MIRROR” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε **Start Copy Black** για ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο και **Start Copy Color** για έγχρωμο φωτοαντίγραφο.

Αλλαγή Προκαθορισμένων Ρυθμίσεων

Οι επιλογές φωτοτύπησης συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας φωτοτύπησης, της αντίθεσης, του αριθμού αντιγράφων και το μέγεθος φωτοαντιγράφου μπορούν να ρυθμιστούν στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται πιο συχνά. Όταν φωτοτυπείτε ένα έγγραφο, ενεργοποιούνται οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις, εκτός αν αλλαχθούν με τα αντίστοιχα πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού.

Για να δημιουργήσετε τις δικές σας προκαθορισμένες ρυθμίσεις:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “SET DEFAULT” στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **Enter**.

Με αυτό το μενού, μπορείτε να προκαθορίσετε την αντίθεση, την ποιότητα, τον αριθμό αντιγράφων και το ποσοστό εστίασης, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στη λειτουργία Φωτοτύπησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση ανάλυσης δεν εφαρμόζεται στη λειτουργία Φωτοτύπησης.

4 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε το μενού επιλογών και πατήστε Enter.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις που θέλετε να προκαθορίσετε. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον προκαθορισμένο αριθμό αντιγράφων ή για να καθορίσετε το ποσοστό εστίασης της επιλογής σας.

6 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

7 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις φωτοτύπησης ή χρημιοποιείτε επιλογή ειδικής φωτοτύπησης και πατήσετε **Cancel / Reset**, οι επιλογές ακυρώνονται και επιστρέφουν στην αρχική τους κατάσταση.

Φραγή Έγχρωμης Φωτοτύπησης

Μπορείτε να εμποδίσετε τυχαία χρήση της λειτουργίας έγχρωμης φωτοτύπησης, ζητώντας ένα ειδικό PIN (Προσωπικός Αριθμός Αναγνώρισης) για τη χρήση της έγχρωμης φωτοτύπησης.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα, για να ενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα και να καθορίσετε το PIN:

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “PIN CODE” στην κάτω γραμμή της οθόνης.

4 Πατήστε **Enter**.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε “ON”, αν θέλετε να ενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, και “OFF”, αν θέλετε να την απενεργοποιήσετε.

6 Αν επιλέξατε “ON”, η επόμενη οθόνη θα σας ζητήσει να εισάγετε τον αριθμό PIN. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε το PIN, το οποίο είναι προκαθορισμένο στον αριθμό 0000.

7 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

Λάβετε υπόψη σας ότι πρέπει να εισαγάγετε το PIN, όταν στην οθόνη σας ζητάται να ενεργοποιήσετε την έγχρωμη φωτοτύπηση.

ΦΑΞ

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει:

- Αποστολή Φαξ
- Λήψη Φαξ
- Αυτόματη Κλήση
- Ειδικές Δυνατότητες Φαξ
- Πρόσθετες Δυνατότητες

Αποστολή Φαξ

Προετοιμασία Εγγράφων για Αποστολή με Φαξ

Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες οδηγίες, για να προετοιμάσετε τα έγγραφά σας για αποστολή με φαξ:

- Μην επιχειρήσετε να βάλετε τα παρακάτω είδη εγγράφων στον Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων:

  - καρμπόν ή χαρτί καρμπονιζέ
  - επιχρισμένο χαρτί
  - λεπτό διαφανές χαρτί ή απλά λεπτό χαρτί
  - τσαλακωμένα χαρτιά ή με πτυχές
  - ζαρωμένα ή τυλιγμένα χαρτιά
  - σκισμένα χαρτιά

- Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες, πιαστράκια ή άλλου είδους συνδετήρες πριν τοποθετήσετε το έγγραφο στη συσκευή.

- Βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε κόλλα, μελάνη ή διορθωτικό υγρό πάνω στο χαρτί έχει στεγνώσει πλήρως, πριν βάλετε το έγγραφο στη συσκευή.

- Μην τοποθετείτε στη συσκευή έγγραφα με διαφορετικό μέγεθος ή βάρος χαρτιού.

Αποδεκτά Έγγραφα (για τον ΑΤΕ*)

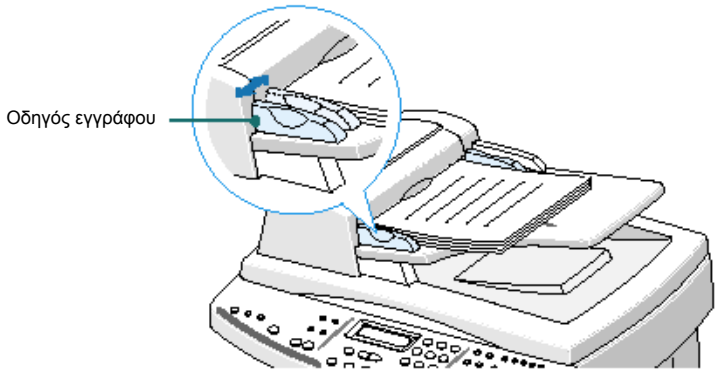
		Ένα φύλλ ι	2 ή περισσότερα φύλλα
Μέγεθος Εγγράφου	Μέγ.	8,5 in. (πλ.) x 14 in. (Μήκ.) (216 mm x 356 mm)	8,5 in. (πλ.) x 11,7 in. (Μήκ.) (216 mm x 356 mm)
	Ελάχ.	5,8 in. (πλ.) x 5,0 in. (Μήκ.) (148 mm x 128 mm)	
Ενεργό Πλάτος Σάρωσης		8,26 in. (210 mm)	
Αριθμός φύλλων που μπορούν να τοποθετηθούν τη φορά			Μέχρι και 30
Πάχος εγγράφου		0,05 mm ~ 0,07 mm 0,15 mm ~ 0,2 mm	I,075 mm ~ 0,12 mm
Ποιότητα Εκτύπωσης		Μη επιχρισμένο και από τις δύο πλευρές	

* Τα αρχικά ΑΤΕ αντιπροσωπεύουν τον Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων. Σας επιτρέπει να στοιβάζετε τα πρωτότυπα έγγραφα που θα σταλούν με φαξ ή θα φωτοτυπηθούν ένα ένα.

Τοποθέτηση Εγγράφου (-ων)

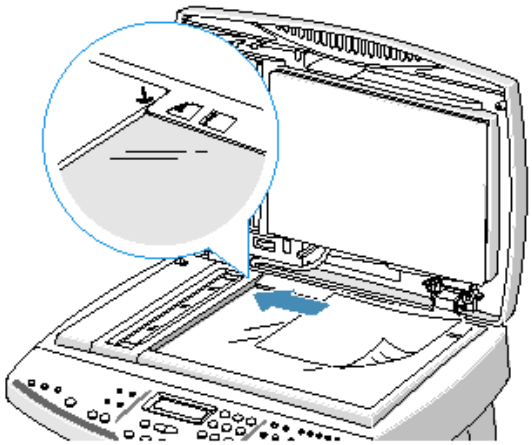
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων (ATE) ή το γυαλί εγγράφων για την τοποθέτηση πρωτότυπου εγγράφου για αποστολή με φαξ. Στον ATE μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι 30 φύλλα κάθε φορά. Αν χρησιμοποιείτε το γυαλί εγγράφων, μπορείτε να τοποθετείτε μόνο ένα φύλλο τη φορά.

1 Τοποθετήστε το έγγραφο (-α) με την τυπωμένη πλευρά προς τα πάνω και με την πάνω άκρη μέσα στον ATE. Προσαρμόστε τους οδηγούς εγγράφου στο πλάτος του συγκεκριμένου εγγράφου. Έπειτα βάλτε το μέσα προσεκτικά, μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη “DOCUMENT READY” στην οθόνη.



Ή

Τοποθετήστε ένα μονό έγγραφο στο γυαλί εγγράφων με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και έπειτα κλείστε το κάλυμμα.



2 Αν χρειαστεί, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα Resolution και Contrast, για να προσαρμόσετε την ποιότητα των φαξ σας. Για λεπτομέρειες, βλέπε σελίδα 5.4.

Προσαρμογή της Ποιότητας του Φαξ σας

Όταν τοποθετείτε τυπικά έγγραφα με κείμενο, η συσκευή σας σας δίνει τη δυνατότητα να στείλετε έγγραφα όμοιας ποιότητας με αυτή των πρωτοτύπων.

Ωστόσο, αν στέλνετε έγγραφα κακής ποιότητας ή που περιέχουν φωτογραφίες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες δυνατότητες, για να κάνετε τις απαραίτητες προσαρμογές για το έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφού προσαρμόσετε την ανάλυση ή την αντίθεση, αν δεν πατηθεί κανένα πλήκτρο στα επόμενα 2 λεπτά ή αν πατήσετε το πλήκτρο **Cancel / Reset**, αυτές οι ρυθμίσεις επανέρχονται αυτόματα στην αρχική τους κατάσταση (βλέπε σελίδα 5.6).

Ρύθμιση Ανάλυσης

Η ανάλυση είναι ένα μέτρο λεπτότητας ή καθαρότητας ενός τυπωμένου χαρτιού. Με τη χαμηλή ανάλυση τα κείμενα και τα γραφικά μπορεί να έχουν ακανόνιστη εμφάνιση, ενώ με την υψηλή ανάλυση το αποτέλεσμα είναι απαλές καμπύλες και γραμμές, καθαρό κείμενο και γραφικά καθώς και καλύτερη εναρμόνιση με τα παραδοσιακά σχέδια χαρακτήρων εκτύπωσης.

1 Πατήστε το πλήκτρο **Resolution** στον πίνακα χειρισμού, για να επιλέξετε τη ρύθμιση ανάλυσης. Η προκαθορισμένη ρύθμιση εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης.

2 Για να αλλάξετε τη ρύθμιση, πατήστε το **Resolution** ή χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►). Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των επιλογών STANDARD, FINE και SUPERFINE. Πατήστε **Enter**, για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

Τα είδη εγγράφων που συνιστώνται για ρυθμίσεις ποιότητας περιγράφονται παρακάτω.

Η επιλογή **STANDARD** είναι κατάλληλη για κοινά χειρόγραφα, δακτυλογραφημένα ή τυπωμένα έγγραφα.

Η επιλογή **FINE** ενδείκνυται για έγγραφα που περιέχουν πολλές λεπτομέρειες.

Η επιλογή **SUPERFINE** ενδείκνυται για έγγραφα που περιέχουν πάρα πολλές λεπτομέρειες. Η επιλογή αυτή λειτουργεί, μόνο αν η απομακρυσμένη συσκευή διαθέτει τη δυνατότητα SUPERFINE.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Η ανάλυση SUPERFINE δεν ενεργοποιείται, όταν απαιτείται το κείμενο να προ-σαρώνεται στη μνήμη πριν σταλεί, για παράδειγμα, όταν η επιλογή **SEND FROM MEMORY** είναι ενεργοποιημένη (βλέπε σελίδα 5.42) ή όταν χρησιμοποιείτε τις ειδικές δυνατότητες φαξ (βλέπε σελίδα 5.28). Η ανάλυση SUPERFINE γυρνά στην ανάλυση FINE, όταν το έγγραφο σαρώνεται στη μνήμη.
- Αν η συσκευή έχει καθοριστεί σε ανάλυση SUPERFINE και η απομακρυσμένη συσκευή φαξ δεν υποστηρίζει αυτή την ανάλυση, η συσκευή σας θα μεταδόσει χρησιμοποιώντας την υψηλότερη ανάλυση που υποστηρίζεται από την απομακρυσμένη συσκευή φαξ.

Ρύθμιση Αντίθεσης

Η αντίθεση είναι η διαφορά στη φωτεινότητα μεταξύ των πιο ανοιχτόχρωμων και των πιο σκουρόχρωμων στοιχείων ενός τυπωμένου εγγράφου. Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση που θα χρησιμοποιήσει η συσκευή σας για να στείλει φαξ. Προσαρμόστε ανάλογα με το πόσο ανοιχτό ή σκούρο είναι το έγγραφό σας.

1 Πατήστε το πλήκτρο **Contrast** στον πίνακα χειρισμού, για να επιλέξετε τη ρύθμιση αντίθεσης. Η προκαθορισμένη ρύθμιση εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης.

2 Για να αλλάξετε τη ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο **Contrast** στον πίνακα χειρισμού ή χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►). Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

Μπορείτε να επιλέξτε μεταξύ των επιλογών LIGHTEN (ΠΙΟ ΑΝΟΙΧΤΟ), DARKEN (ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΟ), PHOTO (ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ) και NORMAL (ΚΑΝΟΝΙΚΟ).

Η αντίθεση **LIGHTEN** είναι κατάλληλη για σκούρα τυπωμένα έγγραφα.
Η αντίθεση **PHOTO** ενδείκνυται, όταν στέλνετε με φαξ φωτογραφίες ή άλλα έγγραφα που περιέχουν τόνους γκρι.
Η αντίθεση **DARKEN** είναι κατάλληλη για ανοιχτά τυπωμένα έγγραφα ή αμυδρά σημάδια μολυβιού. Η ανοιχτόχρωμη εικόνα και κείμενο στο πρωτότυπο έγγραφο θα είναι πιο σκούρα στην εκτυπωμένη σελίδα.
Η αντίθεση **NORMAL** ενδείκνυται για κανονικά δακτυλογραφημένα ή τυπωμένα έγγραφα.

Καθορισμός Προεπιλεγμένης Ανάλυσης και Αντίθεσης

Μπορείτε να καθορίσετε την προεπιλεγμένη αντίθεση και ανάλυση για τα εξερχόμενα φαξ. Η προκαθορισμένη ρύθμιση εφαρμόζεται κανονικά στα έγγραφα που στέλνονται με φαξ.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλες ρυθμίσεις Ανάλυσης και Αντίθεσης, μπορείτε μόνο να αλλάξετε την ανάλυση και την αντίθεση για την συγκεκριμένη αποστολή φαξ πατώντας το πλήκτρο **Resolution** ή **Contrast** στον πίνακα χειρισμού.

1 Πατήστε **Setup**. Η οθόνη ένδειξης εμφανίζει “1.SYSTEM SETUP” στην κάτω γραμμή.

2 Πατήστε **Enter**.

3 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “SET DEFAULT” στην κάτω γραμμή και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται το πρώτο μενού ρύθμισης “CONTRAST” στην κάτω γραμμή.

4 Πατήστε **Enter.** Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση στην κάτω γραμμή.

5 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►), για να επιλέξετε τη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιείτε ως προκαθορισμένη και έπειτα πατήστε **Enter**.

6 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) μέχρι να δείτε “RESOLUTION” στην κάτω γραμμή και πατήστε **Enter**. Εμφανίζεται η τρέχουσα ρύθμιση στην κάτω γραμμή.

7 Πατήστε τα πλήκτρα **Scroll** (◄ ή ►) για να επιλέξετε τη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιείτε ως προεπιλεγμένη.

8 Πατήστε **Enter**, για να αποθηκευτεί η επιλογή.

9 Για να επιστρέψει η συσκευή σας σε κατάσταση αναμονής, πατήστε **Cancel / Reset**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις Ποιότητα, Αριθμός Αντιγράφων και Ποσοστό Εστίασης δε λειτουργούν στη λειτουργία Φαξ. Οι ρυθμίσεις αυτές διατίθενται μόνο στη λειτουργία Φωτοτύπησης.